

# SCHOOLPLAN 2022-2024

## KBS Pirouette



Instemming MR

21-09-2022

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Doris', is positioned to the right of the date.

Vastgesteld

21-09-2022

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Harrelf', is positioned to the right of the date.



## **ALGEMEEN**

### **School**

KBS Pirouette

Adres: Iepenstraat 1-2  
1326DB Almere  
Tel: 036-5450425  
Email: [directie@kbspirouette.nl](mailto:directie@kbspirouette.nl)

Website: <http://kbspirouette.nl>

Directeur: Nick Garrelfs

### **Stichting**

Scholengroep Katholiek Onderwijs (SKO Flevoland en Veluwe)

College van bestuur: Maaïke Huisman & Marc Kammeraad  
Adres: Meentweg 14  
8224 BP Lelystad  
Telefoon: 0320 225 040  
Mail: [secretariaat@skofv.nl](mailto:secretariaat@skofv.nl)

Website: [SKO – Ontwerpers van Onderwijs](#)

## Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan van basisschool KBS Pirouette. Onze missie is het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs waarbij aangesloten wordt bij de basisbehoeften van ieder kind. De individuele mogelijkheden van kinderen wordt gestimuleerd zodat zij kennis, vaardigheden en een attitude ontwikkelen die ze nu en later nodig hebben.

KBS Pirouette maakt onderdeel uit van Scholengroep Katholiek Onderwijs (SKO). De SKO telt 27 katholieke basisscholen, verspreid over Flevoland en de Veluwe. SKO-scholen hebben hun eigen onderwijskundige identiteit, maar werken allemaal aan het realiseren van 'goed onderwijs'.

Dit schoolplan beschrijft waar wij als school voor staan en welke keuzes wij maken voor de nabije toekomst. Hoe richten wij ons onderwijs in, wat zijn speerpunten en welke doelen stellen we hierbij. Met dit plan willen we laten zien hoe we aan het werk zijn in de school. Dit schoolplan is vormgegeven in afstemming met het team van de school, de MR, directieteam en staf van SKO. Dit schoolplan is een leidraad voor de directie en het team, het geeft ons richting. Een document dat inspireert en ons helpt om onze schoolontwikkeling voortdurend te blijven plannen, uitvoeren, evalueren en daar waar nodig bij te stellen.

17 mei 2022

Nick Garrelfs

## **Inhoudsopgave**

<b>1. INLEIDING</b>	<b>4</b>
<b>2. WETTELIJKE OPDRACHT &amp; EIGEN AMBITIES</b>	<b>5</b>
<b>3. KWALITEITSZORG</b>	<b>9</b>
<b>4 JAARPLAN</b>	<b>15</b>

## 1. Inleiding

De inhoud van dit schoolplan is afgestemd op onze wettelijke opdracht, de strategische koers van de SKO én onze eigen ambities. De hoofdstukken zijn als volgt opgebouwd:

### Hoofdstuk 2 – Wettelijke opdracht & eigen Ambities

In hoofdstuk twee laten we zien hoe wij invulling geven aan een aantal wettelijke opdrachten en eigen ambities met betrekking tot ons onderwijs. Welke doelen hebben we en hoe geven we vorm aan het bereiken daarvan?

Ons schoolplan is een rompplan, daarom verwijzen we hier naar documenten waarin we ons beleid hebben beschreven. We staan stil bij ons onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid ten aanzien van aanvaarding van bepaalde materiele bijdragen.

### Hoofdstuk 3 – Monitoring & Verantwoording

Hebben we onze doelen behaald? Periodiek stellen we vast of we onze beoogde doelen behalen. Dit kunnen merkbare of meetbare doelen zijn. Hoofdstuk drie laat zien hoe we *de inhoud, de aanpak en de resultaten van ons onderwijs* monitoren. Deze monitoring biedt ons de gelegenheid om te reflecteren op onderwijskundige processen en condities in de school. In de kwaliteitskalender beschrijven we in welke cyclus we de doelen monitoren, zie hiervoor paragraaf 3.3.

Naast dat we onze doelen monitoren, hanteren we een interne en externe cyclus van verantwoording. In de kwaliteitskalender staat aan wie we intern over de bereikte inhoud, aanpak en resultaten verantwoorden. Extern verantwoorden we ons jaarlijks in het jaarverslag en de schoolgids over de bereikte doelen en de uitgevoerde verbeteringen.

### Hoofdstuk 4 - Ontwikkeling

Reflectie op basis van de monitoring en verantwoording kan leiden tot concrete ontwikkel- en/of verandermaatregelen die de kwaliteit van ons onderwijs dienen te versterken of verbeteren. In hoofdstuk vier laten we zien hoe wij werken aan versterking en vernieuwing van ons onderwijs. Passend binnen de bestuurlijke kaders en de visie en het meerjarenperspectief van de school.

Dit laatste hoofdstuk zal jaarlijks geactualiseerd worden. De uitkomsten van de monitoring en ontwikkelingen om ons heen vertalen we in jaarplannen. Per jaar maken we een jaarplan waarin we beschrijven welke doelen we hebben en op welke wijze we hieraan werken. Deze jaarplannen kunnen tussentijds worden bijgesteld indien nodig, ze hebben dan ook een 'levend karakter'.

#### 1.1 Functie van het schoolplan

Dit schoolplan fungeert als:

- basis voor de onderwijskundige beleidsplanning per schooljaar en de tweejaarlijkse cyclus;
- leidraad voor de richtinggevende ontwikkeling van onze school;
- verantwoordingsdocument voor bevoegd gezag en landelijke overheid.

#### 1.2 Procedure voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en hebben inspraak gehad in de geformuleerde ambities voor deze schoolplanperiode. Gaandeweg en aan het einde van ieder schooljaar, blikken we ook gezamenlijk terug: hebben we onze ambities in voldoende mate gerealiseerd? Waar nodig stellen we onze plannen bij. Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de drie beleidsterreinen, zoals beschreven in hoofdstuk twee.

## 2. Wettelijke opdracht & eigen Ambities

Veel van ons beleid staat in afzonderlijke documenten beschreven. In dit hoofdstuk bieden we een inventarisatie van, én verwijzing naar deze documenten. Het voordeel van deze werkwijze is dat er geen verschillende teksten over eenzelfde onderwerp in omloop zijn en dat de documenten een zelfstandige status blijven houden. Vanzelfsprekend dragen wij zorg voor de periodieke evaluatie en mogelijke herziening van ons beleid. Het is dan ook heel goed mogelijk dat er binnen deze schoolplanperiode een beleidsdocument wijzigt op basis van nieuwe ontwikkelingen. Doordat wij in dit schoolplan werken met 'linkjes', heeft iedereen altijd toegang tot het meest actuele document.

### A. Onderwijskundig beleid

Onderwerp & Documenten	Verwijzing	Vastgesteld/ Herzien op:
<p><b>1. Visie op leren en onderwijs</b></p> <p>A: Schoolgids onze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en leerlingen, en bevat informatie over de werkwijze en de resultaten van de school.</p> <p>B: Vorig schoolplan</p>	<p>A: <a href="#">schoolgids</a> Link naar de website</p> <p>B: <a href="#">schoolplan</a> 2020-2022</p>	<p>Datum</p> <p>Datum</p>
<p><b>2. Onderwijsaanbod</b></p> <p>A: Schoolgids</p> <p>B: overzicht (van methoden/ onderwijsaanbod) waaruit blijkt dat het onderwijs gericht is op het bereiken van de kerndoelen en schoolspecifieke ambities</p> <p>C: Cultuurbeleidsplan</p> <p>D: Hoogbegaafdheidsplan</p> <p>E: Kwaliteitskaart motiverend lezen</p> <p>F: Kwaliteitskaart rekenen</p> <p>G: Kwaliteitskaart spelling</p>	<p>A: <a href="#">schoolgids</a></p> <p>B: <a href="#">urentabel</a></p> <p>C: <a href="#">Cultuurplan</a></p> <p>D: in ontwikkeling</p> <p>E: <a href="#">kwaliteitskaart</a></p> <p>F: <a href="#">kwaliteitskaart</a></p> <p>G: in ontwikkeling</p>	<p>Datum</p> <p>1-9-2022</p> <p>28-1-2021</p> <p>1-9-2022</p> <p>1-9-2022</p>
<p><b>3. Pedagogisch-Didactisch handelen</b></p> <p>A: Personeelsgids</p> <p>B: SKO kwaliteitskader 'de basis op orde' Dit kwaliteitskader geeft antwoord op de vraag hoe wij als SKO basiskwaliteit definiëren. Ieder kwaliteitsdoel kent een operationalisering; wat zien we dan op onze scholen?</p>	<p>A: personeelsgids</p> <p>B: <a href="#">SKO kwaliteitskader</a></p>	<p>Nov. 2020 vastgesteld, herzien 2022</p>
<p><b>4. Veiligheid</b></p> <p>A: Veiligheidsbeleidsplan</p>	<p>A: <a href="#">Veiligheidsplan</a></p>	

<p>B: Anti-pest protocol Beschrijving van ons schoolbeleid gericht op het aanpakken en tegengaan van pesten (Wet Veiligheid op school).</p> <p>C: Social mediabeleid</p>	<p>B: <a href="#">plan</a></p> <p>C: in veiligheidsplan en anti-pest protocol</p>	
<p><b>5. Extra ondersteuning</b></p> <p>A: Schoolondersteuningsplan Doel van de wet Passend Onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Welke ondersteuning onze school kan bieden, aanvullend op de al geboden basisondersteuning, staat beschreven in het schoolondersteuningsplan.</p>	<p>A: <a href="#">schoolondersteuningsprofiel</a></p>	

## B. Personeelsbeleid

Onderwerp & Documenten	Verwijzing	Vastgesteld/ Herzien op:
<p><b>6. Bevoegdheden en bekwaamheden personeel</b></p> <p>A: Functieprofielen &amp; Bekwaamheidseisen SKO Functiebouwwerk waarin de verschillende functieprofielen binnen onze organisatie staan beschreven. Per functiecategorie wordt inzichtelijk gemaakt welke specifieke bekwaamheidseisen geldend zijn.</p> <p>B: Professionalisering &amp; Scholingsbeleid Als SKO zien wij de scholing als essentieel in het kader van goed personeelsbeleid, kwaliteitsbevordering en duurzame inzetbaarheid. Onze beleidsuitgangspunten staan in dit document beschreven.</p> <p>C. Samen opleiden en professionaliseren In samenwerking met geselecteerde opleidingsbasisscholen binnen onze stichting én de lerarenopleidingen Windesheim Almere en de KPZ, leiden we aspirant leerkrachten op en zetten we ons in voor de verdere professionalisering van leerkrachten.</p>	<p>A: <a href="#">SKO Functieprofielen en Bekwaamheidseisen</a></p> <p>B: <a href="#">SKO Professionalisering &amp; Scholingsbeleid</a></p> <p>C: <a href="#">Samen Opleiden &amp; Professionaliseren</a></p>	<p>Juni 2020, herzien 2022</p> <p>Juni 2020, herzien 2022</p> <p>Juni 2020, herzien 2022</p>
<p><b>7. Artikel 30: Document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding</b></p> <p>A: Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding SKO stelt ten behoeve van de directies van zijn scholen, indien aan het totaal van</p>	<p>A: Niet van toepassing, zie jaarlijks <a href="#">bestuursverslag</a> voor de actuele cijfers (kopje 'verantwoording'):</p>	<p>Jaarlijks in mei</p>

die scholen van een ondervertegenwoordiging van vrouwen in de functie van directeur onderscheidenlijk adjunct-directeur sprake is, eenmaal in de 4 jaar een document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding vast.		
<p><b>8. Maatregelen m.b.t. personeel t.a.v. ontwikkeling onderwijskundig beleid en pedagogisch/didactisch handelen</b></p> <p>A: Scholingsplan op schoolniveau: individuele personen en team Alle scholingsactiviteiten van teamleden en de directeur worden opgenomen in een scholingsplan. Het scholingsplan wordt jaarlijks door de directeur opgesteld en wordt aangeboden aan HR. De verschillende scholingsplannen op schoolniveau worden meegenomen in e bepaling van het overkoepelend scholingsaanbod in de Akke&amp;Demi.</p>	A: <a href="#">Scholingsplan 2022-2023</a>	

### C. Overig

Onderwerp	Documenten	Vastgesteld op: Herzien op:
<p><b>9. Beleid materiële of financiële bijdragen</b></p> <p>A: Beleid materiële of financiële bijdragen (sponsorbeleid) Het onderwijs aan Nederlandse basisscholen wordt bekostigd door de overheid. Daarnaast hebben scholen, binnen marges, de vrijheid andere financiële bronnen aan te boren. Een mogelijkheid is sponsoring. De wet op het primair onderwijs vraagt scholen zich in de schoolgids te verantwoorden over het beleid dat zij hanteren met betrekking tot sponsoring. Bovendien zijn met het Convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' aanvullende afspraken gemaakt over verantwoorde omgang met sponsoring. Deze beleidsnotitie geeft antwoord op het geldende beleid rondom materiële of financiële bijdragen (sponsorbeleid) voor alle SKO-scholen.</p>	A: <a href="#">SKO beleid materiële of financiële bijdragen (sponsoring)</a>	Juni 2020, herzien 2022
<p><b>10. Professionele ruimte leerkrachten</b></p> <p>A: professioneel statuut Elk bevoegd gezag in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs, speciaal onderwijs en het mbo kent vanaf 1 augustus 2018 de verplichting om een professioneel statuut op te stellen. In dit professionele statuut staan afspraken</p>	A: <a href="#">Professioneel statuut</a>	Juni 2020



beschreven over het respecteren van de professionele ruimte van de leraar.		
--	--	--

### 3. Kwaliteitszorg

#### 3.1 Kwaliteitsbewustzijn

Als school beschikken we over heel veel data die ons iets vertellen over onze kwaliteit. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt tussen kwantitatieve (meetbaar) en kwalitatieve gegevens (merkbaar). Kwantitatieve gegevens zijn bijvoorbeeld toetsresultaten, tevredenheidsscores en verzuimpercentages. Bij kwalitatieve gegevens kan onderscheid worden gemaakt tussen bewust verzamelde gegevens (bevindingen inspectiebezoek, eigen audits, geplande lesobservatie of formele overlegsituaties) en informeel verkregen informatie (leraren die elkaar aanspreken bij signalen, elkaar om raad vragen, informele gesprekken met medewerkers of ouders, etc). Uiteindelijk gaat het om de balans tussen deze kwantitatieve en kwalitatieve gegevens en de professionele interpretatie. Dit leidt tot beter zicht op het wel/niet behalen van gestelde doelen én het komen tot onderbouwde keuzes en prioriteiten t.a.v. onze schoolontwikkeling.

Monitoring van de inhoud, de aanpak en de resultaten van ons onderwijs biedt ons de gelegenheid om te reflecteren op onderwijskundige processen en condities in de school. In de kwaliteitskalender hebben we beschreven in welke cyclus we onze doelen monitoren, welke instrumenten we hiervoor inzetten en wie hierbij betrokken zijn (zie paragraaf 3.2). Dit stelt ons in staat om de goede dingen te blijven doen en daar waar nodig op zoek te gaan naar verdere versterking of ontwikkeling van ons onderwijs.

Wanneer wij als school doelgericht werken aan de versterking of verdere ontwikkeling van ons onderwijs, dan doen we dit op basis van de volgende principes:

##### 1. Werken met een plan (plan)

Hierbij stellen we doelen en plannen we onze activiteiten. Vragen die hierbij een rol spelen zijn: *Wat is de uitgangssituatie, wat is de samenhang met andere doelstellingen, wat moet worden bereikt, op welke manier willen we onze doelen gaan bereiken, wat zijn de concrete acties, wie zijn bij de uitvoering betrokken, welke middelen worden ingezet?*

##### 2. Uitvoeren van de geplande activiteiten (do)

Verschillende mensen zijn deelverantwoordelijk voor het plan, iedereen ziet toe op de uitvoer van de verschillende geplande activiteiten.

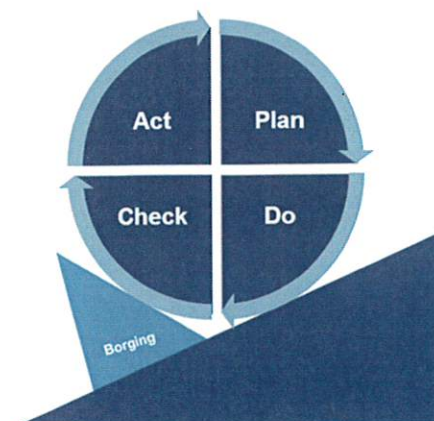
##### 3. Nagaan in hoeverre de afgesproken doelen zijn gerealiseerd (check)

Tussentijds wordt op verschillende momenten nagegaan of de geplande activiteiten en doelen zijn gerealiseerd: *Welke voortgang wordt gemeten, hoe wordt de voortgang bewaakt?*

##### 4. Analyse van afwijkingen en aanpassing van het proces (act)

Mogelijk blijkt dat de voortgang afwijkt van de planning, dit kan leiden tot aanpassing van het proces. Hierbij gaat het om de analyse van de gegevens en de daaruit te trekken leerervaring; *wat moet anders en waar worden maatregelen genomen?*

De basis van deze aanpak is gebaseerd op zogenaamde PDCA-Cyclus. Deze cyclus geeft het principe weer van continue ontwikkeling en wordt gevormd door de facetten Plan-Do-Check-Act. Het cyclische karakter hiervan garandeert dat de organisatieontwikkeling continu onder de aandacht is. Deze aanpak hebben we vertaald naar de leidende elementen in ons jaarplan. Ons jaarplan brengt op een systematische wijze in beeld welke doelen we voor ogen hebben, hoe we hier aan werken en hoe we de ontwikkeling monitoren en eventueel bijstellen.



### 3.2 Kwaliteitskalender

De kwaliteitskalender helpt ons om op een systematische en cyclische wijze gegevens op te halen en hierop te reflecteren. Deze kwaliteitskalender gebruiken we als 'spoorboekje' voor onze evaluaties. Ieder ontwikkel- of verbeterproces begint met meten: de uitgangssituatie moet duidelijk zijn om eventuele ontwikkelingen en verbeteringen vast te kunnen stellen. Dit vraagt van ons dat we regelmatig onderzoeken, dit met behulp van adequate instrumenten. In onderstaande kwaliteitskalender staat gepland wanneer we onze doelen evalueren, op welke manier en wie hier bij betrokken zijn (intern en extern). Dit draagt bij aan ons eigen kwaliteitsbewustzijn en 'het goede gesprek'. Als school stimuleren we een open cultuur waarbij we een onderzoekende houding hebben, intrinsiek nieuwsgierig zijn naar de resultaten van ons handelen, er op gericht zijn onszelf te ontwikkelen en het onderwijs te verbeteren, betrokken zijn op de leerlingen, met elkaar samenwerken, elkaar om advies vragen en elkaar aanspreken. Goed onderwijs doet ertoe!

Maand	Kwaliteitsdoel	Meetbaar of merkbaar	Instrument	Monitoring	Wie bij betrokken?
Augustus	De schoolleiding opereert transparant en integer, de school communiceert open en toegankelijk	De website van de school is 'up to date' en relevante documenten zijn makkelijk terug te vinden  De schoolgids voldoet aan de SKO-kwaliteitsnormen.  Het jaarplan (schoolplan) is geëvalueerd en bijgesteld  Het schoolondersteuningsprofiel en het zorgplan/de ondersteuningsstructuur zijn up to date	Website  Schoolgids op de website  ISD  Website	Interne monitoring & Bestuurlijke steekproef  Interne monitoring & Bestuurlijke steekproef  Bespreking lokaal netwerk, inhoudelijke feedback adviseur onderwijskwaliteit  Interne monitoring & Bestuurlijke steekproef	Bestuurssecretaris, MT en ICT-team  Adviseur onderwijskwaliteit, Directie, MT en MR  Adviseur Onderwijskwaliteit, Directie en MT  SKO Orthopedagoog, IB
	De medewerkers zijn startbekwaam, basisbekwaam of vakbekwaam De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak	Er is een individueel begeleidingsplan opgesteld voor startende en/of nieuwe medewerkers.	Begeleidingsplan nieuwe medewerkers	Digitaal personeelsdossier. Elke 8 weken tussentijdse evaluatie van de voortgang tussen directie en starterscoach. (Tussentijdse) evaluatie tussen directie en medewerker	Directie en starterscoach

	Met iedere medewerk wordt een POP gesprek gevoerd om samen te bekijken aan welke doelen gewerkt gaat worden.	De doelen worden getoetst tijdens de lesbezoeken en functionering/beoordelingsgesprekken.	POP formulier	middels gesprekken i.h.k.v. de gesprekkencyclus.	Directie en leerkracht
<b>September- Oktober</b>	De leerlingen worden pedagogisch ondersteund en uitgedaagd  De leerkrachten hebben goed zicht op de ontwikkeling van de leerlingen  De medewerkers zijn startbekwaam, basisbekwaam of vakbekwaam De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak	Min. 75% van de leerkrachten draagt bij aan een veilig, ondersteunend en stimulerend pedagogisch klimaat.  Min. 75% van de leerkrachten laten tijdens hun lessen zien dat hun didactisch handelen is afgestemd op de specifieke onderwijsbehoefte van leerlingen  Iedere medewerker heeft bekwaamheid die past bij haar/zijn ontwikkeling  a.d.h.v. een teamfoto en heldere doelen stellen	Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument  Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument  Bekwaamheidsdossiers & scholingsplan  SKO observatie instrument en POP format	Teamfoto/SOG  Teamfoto/SOG  Digitaal personeelsdossier & steekproef scholingsplan  Teamfoto & personeelsdossier	Adviseur onderwijskwaliteit/SKO Orthopedagoog, Directie en IB  Adviseur onderwijskwaliteit Directie en IB  Adviseur HR Directie, IB en leerkrachten  Directie
<b>November</b>	De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs	De school hanteert een cyclisch en doelgericht stelsel van kwaliteitszorg. Dit stelsel is herkenbaar binnen het schoolplan	Collegiale consultatie lokaal netwerk: Tussenevaluatie jaarplan	Lokaal netwerk	Adviseur onderwijskwaliteit, directe

<b>December</b>	De specialisten hebben goed zicht op de ontwikkeling van de ingezette koers	Indien nodig worden beleidskaarten aangepast. Hierin staat de werkwijze beschreven	Beleidskaarten voor de vakdidactiek	MT-overleg en kartrekkeroverleg	Directie, MT en specialisten.
<b>Januari</b>					
<b>Februari</b>	De leerlingen leren voldoende  De leerlingen krijgen goed les  De leerkrachten hebben goed zicht op de ontwikkeling van de leerlingen	Voldoende leerlingen halen referentieniveaus 1F en 2F/1S De Tussenopbrengsten voldoen voor de verschillende vakken aan de SKO/school specifieke doelen  Min. 75% van de leerkrachten laten lessen zien die zich kenmerken door hun: goede structuur, duidelijke uitleg, differentiatie en betrokken leerlingen  Min. 75% van de leerkrachten laten tijdens hun lessen zien dat hun didactisch handelen is afgestemd op de specifieke onderwijsbehoefte van leerlingen	LOVS, Parnassys  Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument	Trendanalyse M-toets op schoolniveau, groepsniveau en vaardigheidsgroep en leerlingen Referentieniveaus 6,7 & 8  Teamfoto/SOG  Teamfoto/SOG	Adviseur Onderwijskwaliteit, IB, Leerkrachten en directie  Adviseur Onderwijskwaliteit IB, Leerkrachten en directie  Adviseur Onderwijskwaliteit IB, Leerkrachten en directie
<b>Maart</b>	De leerlingen leren voldoende	Voldoende leerlingen halen referentieniveaus 1F en 2F/1S De Tussenopbrengsten voldoen voor de verschillende vakken aan de SKO/school specifieke doelen	LOVS, Parnassys	reflectiegesprekken opbrengsten & onderwijsleerproces; SOG	Adviseur Onderwijskwaliteit IB, Leerkrachten en directie
<b>April</b>	De leerlingen en personeelsleden voelen zich veilig	Leerlingen en personeelsleden geven aan zich veilig te voelen	Veiligheidsmeting leerlingen groep 6,7,8 & Panelgesprek leerlingen(raad)	Analyse van de uitkomsten 'veiligheidsmeting', incl. reflectie panelgesprek	SKO orthopedagoog IB, Leerkrachten en directie  SKO orthopedagoog

	<p>De medewerkers, leerlingen en ouders zijn tevreden over de school.</p> <p>De partners zijn tevreden over de samenwerking</p> <p>De medewerkers zijn startbekwaam, basisbekwaam of vakbekwaam</p> <p>De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak</p> <p>De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs</p>	<p>Iedere medewerker heeft bekwaamheid die past bij haar/zijn ontwikkeling</p> <p>De school hanteert een cyclisch en doelgericht stelsel van kwaliteitszorg. Dit stelsel is herkenbaar binnen het schoolplan</p>	<p>1x per 2 jaar LTO &amp; OTO 1x per 4 jaar RI&amp;E &amp; MTO</p> <p>1x per 2 jaar peiling 'samenwerking' onder relevante partners</p> <p>Bekwaamheidsdossiers &amp; scholingsplan</p> <p>Collegiale consultatie lokaal beraad: evaluatie jaarplan &amp; vooruitblik</p>	<p>School-en bestuursrapport</p> <p>School-en bestuursrapport</p> <p>Verslaglegging op schoolniveau, digitaal personeelsdossier</p> <p>Lokaal netwerk</p>	<p>HR &amp; externe kerndeskundige, Directie</p> <p>Adviseur HR, Directie</p>
<b>Mei</b>	<p>De schoolleiding opereert transparant en integer, de school communiceert open en toegankelijk</p> <p>De school realiseert voldoende onderwijstijd</p>	<p>De schoolgids voldoet aan de SKO-kwaliteitsnormen.</p> <p>100% van de leerlingen krijgt gedurende 8 jaar minimaal 7520 uur les</p>	<p>Collegiale consultatie/check schoolgids in lokaal beraad</p> <p>Rekenmodel onderwijstijd</p>	<p>Lokaal netwerk</p> <p>Verantwoording onderwijstijd</p>	<p>Adviseur Onderwijskwaliteit, directie</p> <p>Bestuurssecretaris Directie</p>
<b>Juni</b>	<p>De leerlingen leren voldoende</p>	<p>Voldoende leerlingen halen referentieniveaus 1F en 2F/1S</p> <p>De Tussenopbrengsten voldoen voor de verschillende vakken aan de SKO/school specifieke doelen</p>	<p>LOVS, Parnassys</p> <p>Begrotingsapp</p>	<p>Trendanalyse E-toets op schoolniveau, groepsniveau en vaardigheidsgroei groep en leerlingen</p> <p>Reflectie op eindtoets, kloppen opbrengsten met verwachting o.b.v. aanloop referentieniveaus 6,7,8</p> <p>Begrotingsgesprek</p>	<p>Adviseur Onderwijskwaliteit Directie</p> <p>Controller</p>

	De financiële middelen worden volledig benut en doelmatig ingezet, de school is financieel gezond	De school hanteert een beleidsrijke begroting en er doen zich geen financiële risico's voor	SKO observatie instrument en POP format, functionering en beoordelingsformat.	Teamfoto & personeelsdossier	Directie
	Ene jaar functioneringsgesprekken, jaar erop beoordelingsgesprekken	a.d.h.v. een teamfoto, Pop gesprek en scholing	Schoolplan/tussentijdse evaluatie plaatsen op Sharepoint	SharePoint Schoolontwikkeling	IB, Leerkrachten en directie
<b>Juli</b>	De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs	De school hanteert een cyclisch en doelgericht stelsel van kwaliteitszorg. Dit stelsel is herkenbaar binnen het schoolplan	Incidentenregistratie	Notities/Groepskaart in Parnassys	Adviseur Onderwijskwaliteit
<b>Continue</b>	De leerlingen en personeelsleden voelen zich veilig	Incidenten worden conform het veiligheidsbeleid geregistreerd en geëvalueerd. Het totaal aantal incidenten is toelaatbaar. De vertrouwenspersoon is voor iedereen bekend.	Verzuimregistratie	Notities/Groepskaart in Parnassys	SKO orthopedagoog, Directie, IB en leerkrachten
	De school realiseert voldoende onderwijstijd	Verzuim wordt systematisch geregistreerd			Leerplichtambtenaar, Bestuurssecretaris, directie
<b>Te plannen</b>	Het schoolgebouw is aantrekkelijk en wordt functioneel gebruikt	De inrichting van de school sluit aan op de onderwijsvisie	Schoolbezoek door CvB		CvB
	De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs en een professionele kwaliteitscultuur	De school heeft 'de basis op orde'	1 x per 4 jaar integraal kwaliteitsonderzoek 1 x per 2 jaar collegiale visitatie	Auditrapport	Onderzoeksteam school & Auditor Collega directeur of stafmedewerker

## 4 Jaarplan

Vanuit de beoogde doelen (hoofdstuk 2) en de resultaten van evaluaties (hoofdstuk 3) hebben wij onze ontwikkeldoelen vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen het onderwerp van ons jaarplan. Per onderwerp hebben we systematisch in beeld gebracht waar we als school aan werken, hoe we dat doen, wanneer we tevreden zijn en op welke manier we dit evalueren en uiteindelijk borgen. Deze plannen zijn 'levende werkdocumenten'. Zij geven ons houvast en richting. We evalueren de plannen tussentijds en zullen ze jaarlijks actualiseren.

Onderstaand vindt u onze jaarplannen voor de komende periode. De onderwerpen die deze periode centraal staan zijn:

Ontwikkeldoelen	
A	Vakdidactiek groepen 3 t/m 8
B	Kleutervisie in combinatie met vakdidactiek
C	Burgerschap

### Plan van Aanpak A: Vakdidactiek groepen 3 t/m 8 (NPO)

<b>Uitgangssituatie</b>	<p><b>Waarom is dit een ontwikkelthema?</b></p> <p>In schooljaar 2020-2021 heeft er binnen de Pirouette een interne herstel audit plaatsgevonden. De school heeft toen een voldoende behaald en is van risicoschool naar een gemiddelde school gegaan. Per 1 juni dat schooljaar is er een nieuwe directie gestart. Ondanks de voldoende die wij als school behaald hebben zagen wij en merkten vanuit gesprekken dat de vakdidactiek verder ontwikkeld moest worden.</p> <p>Vanuit de resultaten merkte wij nog weinig verschil. Er werd heel hard gewerkt maar dit was niet terug te zien in de resultaten. De streefdoelen werden niet behaald wat je kunt verwachten bij de schoolweging van de Pirouette.</p> <p>In het schooljaar 2021-2022 is er een start gemaakt met ambitiegericht werken. Ambitiegericht werken is erop gericht om de onderwijskwaliteit te verbeteren. De kern is dat de directeuren, IB en de leraren het onderwijs aanpassen aan de hand van meetbare resultaten passend bij de ambitie. Een school hanteert alleen resultaten waar ze een doel mee hebben.</p> <p>In de eerste helft van het schooljaar 2021-2022 is er gestart met het vak Technisch lezen binnen de Pirouette nu motiverend lezen genoemd. Dit traject is geïmplementeerd aan de hand van de wetenschappelijke aanpak van Dr. Thoni Houteveen. Deze aanpak is beschreven in de kwaliteitskaart motiverend lezen die eerder in het plan gemeld staat. De conclusie van nieuwe verbeterde aanpak is dat de scores en het plezier in lezen flink gestegen is en dat binnen bijna alle leerjaren de ambities halen.</p> <p>In de tweede helft van schooljaar 2021-2022 zijn wij gestart met het vak rekenen. Dit aan de hand van het ambitiegericht werken en het goed lesgeven met de juiste zicht op de kinderen. Deze resultaten zijn op het moment van schrijven nog niet binnen.</p> <p>Ambitiegericht werken zal daarom ook in schooljaar 2022-2023 en 2023-2024 verdere invulling krijgen en dan op de vakgebieden schrijven, spelling en gedrag. Daarnaast zal er een borging plaats vinden vanuit het vak lezen en rekenen.</p>
-------------------------	---



<b>Doelen</b>	<p><b>Welk effect beogen we (merkbaar en meetbaar), op welke manier draagt dit bij aan beter onderwijs voor onze leerlingen?</b></p> <p>Doelen op schoolniveau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er komt een kwaliteitskaart voor het vak spelling, schrijven en voor gedrag.</li> <li>- De kwaliteitskaart lezen en rekenen zal geactualiseerd worden (het zijn levendige documenten)</li> <li>- Iedere leerkracht handelt vanuit de afspraken die staan in de kwaliteitskaart</li> <li>- Het leerkrachthandelen wordt bekeken vanuit afgesproken kijkwijzer waarna er tips en tops komen.</li> <li>- De cito toetsen (midden en eind) worden als hard meetmoment gebruikt en dit wordt vergeleken met de vooraf gestelde schoolambitie</li> </ul> <p>Doelen op coördinatorniveau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per vakgebied vinden er twee videoconsultaties plaats</li> <li>- Er vinden evaluaties plaats tussen de coördinatoren, IB en directie en vanuit hier worden doelen opgesteld.</li> </ul> <p>De gestelde doelen worden gemaakt aan de hand van de schoolweging. Vanuit deze weging stellen wij vooraf ambities vast binnen de niveaus van 1S, 1F/2F. Wanneer een traject al gestart is en er vanuit daar meetbare resultaten zijn kunnen deze ook meegenomen worden.</p> <p>Vanuit het ambitiegericht werken en binnen de kwaliteitskaarten is inzichtelijk wat er gedaan wordt met de verschillende niveau's binnen een groep. Hierin staat beschreven hoe en wat deze kinderen doen binnen de les.</p>
<b>Prestatie indicatoren/ succescriteria</b>	<p><b>Hoe meten we af of de gewenste ontwikkeling doorgemaakt is, wanneer zijn we tevreden?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De gestelde ambities (zie kwaliteitskaart) worden in iedere groep behaald.</li> <li>- De kwaliteitskaarten worden in iedere groep gehanteerd (100%) Dit wordt gemeten a.d.h.v. videoconsultaties door de coördinatoren en de nieuwe leerkrachten krijgen hier extra begeleiding in.</li> <li>- De kinderen zijn zichtbaar betrokken (dagelijks, in observaties en bij consultaties)</li> <li>- Het didactisch handelen is gericht op het ambitiegericht werken. Hierin volgen wij de KPO lijst.</li> <li>- De gehele school spreekt vanuit het ambitiegericht werken en hanteert de zelfde scores en dezelfde streef en fundamentele doelen.</li> </ul>

## Implementatie

### Hoe gaan we dat bereiken?

De implementatie is nog een twee jaar durend traject onder leiding van Audrey Machielsens. Zij begeleidt scholen op deze thema's. Zij begeleidt enerzijds de directie en intern begeleider en daarnaast begeleidt zij deze vorm van werken binnen het team.

Vanuit het vak motiverend lezen en het vak rekenen zal het implementeren gaan naar de fase van borging. Hiervoor is de intern begeleider samen met de lees- en rekencoördinator verantwoordelijk. Na schooljaar 2022-2023 zal er een borgingsmoment komen waarin deze twee vakken en de vakken spelling en gedrag in een borgingsmoment zitten.

Het vak gedrag zal in het schooljaar 2022-2023 plaatsvinden.

Iedere leraar werkt dagelijks de gehele dag aan het gedrag van leerlingen. Puur alleen al door het feit dat hij de gehele dag sociaal gedrag uitdraagt, maar ook doordat een leraar gedragsverwachtingen heeft. Deze verwachtingen hebben vaak een relatie met wat de leraar persoonlijk belangrijk vindt. Het gedrag van leerlingen ontwikkelt zich dan afhankelijk van de norm van de leraar en kan wisselend zijn per jaar.

Hoe mooi zou het zijn als je gedrag opeend naar een socialer, zelfredzamer, samenwerkend en/of reflectiever hoger niveau kunt ontwikkelen. Dit kan door met een team expliciet te kiezen voor een gezamenlijke gedragslijn (bijvoorbeeld de competentielijn "leren denken & leren". Door deze gedragslijn, op gestructureerde spelende wijze in de dagelijkse lessen en momenten, centraal te zetten, zal het gedrag snel ontwikkelen. Het doel is dat kinderen aan het eind autonoom en zelfstandig zijn.

Audrey ontwikkelde de competentielijn leren denken & leren in augustus 2019. Deze lijn helpt bij het ontwikkelen van het plangedrag van leerlingen, het denkvermogen en samenwerken van leerlingen te stimuleren en leerlingen inzicht te geven in hoe ze leren en waarom ze bepaalde fouten maken. Leerlingen ontdekken dat gemaakte fouten een mooie basis zijn om inzicht te krijgen in je leerproces. Met deze lijn wordt er gewerkt aan de 21-eeuwse vaardigheden.

Het vak spelling zal in het schooljaar 2022-2023 plaats vinden Hierbij is het doel het verhogen van de resultaten. Dit wordt gedaan vanuit jaren wetenschappelijk onderzoek in effectief spellingonderwijs. Hierin zijn een aantal zaken, naast algemene didactiek, die je makkelijk kunt beïnvloeden tijdens de spellinglessen als er gewerkt wordt vanuit de doelen bij de referentieniveaus.

- Geef inzicht in wat leerlingen gaan leren en inzicht in de voortgang (Hattie).
- Besteedt aandacht aan klankbeelden van woorden en leer leerlingen woorden uit te luisteren (Prof. A.Bosman).

- Leer leerlingen woorden in klankgroepen te analyseren (Prof. J. Zuidema). Door formatieve evaluatie leren leerlingen kritisch denken, te reflecteren en leren ze van fouten. Ze leren waardoor ze woorden fout schrijven (verkeerd klankbeeld, problemen met kritisch bewustzijn of het maken van een categoriefout).
- Besteed iedere spellingsles aandacht aan het kritisch bewustzijn van leerlingen. Aandacht voor het zelf nakijken van het woord en het opzoeken van woorden (Prof. J. Zuidema).
- Organiseer dagelijks een herhaaldictee waar leerlingen verschillende spellingsgevallen door elkaar spellen en analyseren. Analyseren waarom ze een woord goed schrijven of waarom ze een klankgroep verkeerd schrijven.

Het vak schrijven zal in het schooljaar 2023-2024 plaatsvinden

Begrijpend lezen is eigenlijk geen vak. Het is natuurlijk wel de naam van een toets waar leerlingen denkgereedschap moeten inzetten om een tekst te begrijpen. Dit betekent natuurlijk niet dat je het ontwikkelen van dit denkgereedschap met een begrijpend leesmethode aan moet pakken. Er zijn aantrekkelijkere manieren voor leerlingen.

In een talige wereld is het essentieel om teksten te begrijpen. Hiervoor hebben leerlingen denkgereedschap nodig. Schrijven is de beste manier om dit denkgereedschap te ontwikkelen. Schrijven is een manier om schrijfproducten te maken, maar is vooral een wijze om denkgereedschap te ontwikkelen. Kinderen zitten niet vast aan opdrachten, maar kunnen hun creativiteit inzetten, verbanden leggen en kennis verbinden.

Ieder kind is eigenlijk al een schrijver. Kinderen hebben namelijk iets te vertellen. Gewoon luisteren naar hun schrijfsel geeft hen een goed gevoel: "Ik heb iets belangrijks te vertellen". Kinderen hebben wel kansen nodig om hun schrijftalenten volgens een oplopend curriculum te ontwikkelen. Schrijven leer je namelijk, net als zwemmen, niet in één keer. Je ontwikkelt het schrijven door het dagelijks te doen. Kinderen leer je schrijven voor een echt publiek. Publiceren stelt namelijk eisen aan het werk. Een kind zal zich daardoor de vraag steeds stellen: "Wil ik dit echt zeggen?" of "is dit mijn beste werk?". Schrijven maakt kinderen bedachtzamer. Ze gaan kritische vragen stellen en zoeken verder dan de eerste hit op google. Schrijven maakt hen kritische bedachtzame lezers.

Denkgereedschap bouw je op door dagelijks een half uur te schrijven. Kinderen leren verschillende tekstsoorten te schrijven: narratieve teksten (bv biografie, fictie, poëzie), meningteksten (bv review, betoog) en informatieve teksten (recepten, handleiding).

De tekstsoorten komen drie keer per jaar terug volgens planning.

Iedere drie weken staat één tekstsoort centraal passend bij het thema van de groep. Kinderen bouwen de tekst op in vier schrijffases: ontwerpen, kladden, herzien en editen. Ieder kind heeft een feedback maatje. Samen denken en praten ze over de tekst. Schrijven en praten over wat je gelezen hebt, zorg voor kennisopbouw.

Bij de tekstsoort krijgen kinderen een rubric met succescriteria voor de opbouw, stijl, spelling & interpunctie. Een rubric bevat criteria waarop kinderen reflecteren. Deze succescriteria komen uit een curriculum. Schrijvers hebben namelijk een curriculum nodig, dat ontwikkeld over de jaren van groep 2 tot en met groep 8.

## Borging

### Hoe houden we vast wat we bereikt hebben?

#### opzet schooltraject gedrag:

1. Een voorbereidend gesprek met een groep kartrekkers om de norm voor gewenst gedrag te bepalen op de leerlijn leren denken & leren.
2. Een studiedag voor groep 1 t/m 8 waarin de theoretisch achtergrond wordt uitgelegd en teamleden deze voor de groep concreet uitwerken. Ze zijn na deze dag startklaar om aan de slag te gaan. Centraal staat hierbij:
  - Het kiezen van doelen vanuit de gestelde ambitie.
  - Wat betekenen deze doelen voor het pedagogisch handelen van de leraar
  - Uitwerken van het aanleerspel voor de groep
3. Een videoconsultatiegesprek met ieder teamlid en de intern begeleider, waarin we in gesprek gaan over de gedrag stimulering van de leraar.
4. Een teambijeenkomst waarin we de successen uitwisselen in het vergroten van de autonomie en zelfstandigheid van leerlingen. Mogelijk aan de hand van mini-filmpjes. We wisselen ervaringen uit en teamleden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen.

#### opzet schooltraject Spelling:

1. Een studiemiddag beginnende geletterdheid voor groep 1/2, waar we herhaald lezen van prentenboeken vanuit essentiële thema's bespreken. Teamleden weten hoe ze van "genieten van een boek" gaan naar begeleid spel en beginnende geletterdheid aan de hand van een funzin.
2. Een studiedag voor groep 3 t/m 8 waarin de theoretisch achtergrond wordt uitgelegd en teamleden deze voor de groep concreet uitwerken. Ze zijn na deze dag startklaar om aan de slag te gaan. Centraal staat hierbij:
  - Het werken met doelenkaarten
  - Wat is effectief voor het lange- en kortetermijngeheugen op het gebied van spelling
  - Leerlingen leren analyseren en bewust maken van waarom we fouten maken
3. Een videoconsultatiegesprek met ieder teamlid en de intern begeleider waarin feedback wordt gegeven op het vakdidactisch handelen van de leraar.
4. Een teambijeenkomst waarin we de successen van de videoconsultaties terugkoppelen. We wisselen ervaringen uit en teamleden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Tevens gaan we dieper in op welke drie interventies effectief zijn voor spellingszwakke leerlingen.

#### opzet schooltraject schrijven:

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een studiedag voor groep 2 t/m 8 waarin de theoretisch achtergrond wordt uitgelegd en teamleden doen schrijfervaring op met de rubrics. Ze leren hoe een mini-les is opgebouwd en welke leerkrachtvaardigheden centraal staan tijdens het schrijven. Na deze dag zijn ze startklaar om aan de slag te gaan.</li> <li>2. Een dag videoconsultatiegesprekken met leraar en de intern begeleider waarin feedback wordt gegeven op het handelen van de leerkracht met betrekking tot de lesopbouw, miniles en denkvragen.</li> <li>3. Een teambijeenkomst waarin we de nieuwe tekstsoort voorbereiden en ervaringen uitwisselen over het werken in de schrijffases.</li> <li>4. Een teambijeenkomst waarin we het proces evalueren, de resultaten analyseren en de planning van de tekstsoorten evalueren voor het nieuwe schooljaar.</li> </ol>
<b>Financiële investering</b>	<b>Wat is de financiële impuls die gedaan wordt?</b> 24000 euro voor de trajecten. Daarnaast zal er aan de hand van de trainingen investeringen gedaan worden op verschillende materiaal vlakken.

<b>Plan van Aanpak B: kleutervisie in combinatie met didactiek (NPO)</b>	
<b>Uitgangssituatie</b>	<b>Waarom is dit een ontwikkelthema?</b> <p>Op dit moment mist er een gezamenlijke visie in de kleuterbouw. Dit is gebleken vanuit de interne audit en na externe ondersteuning/coaching. De kleuterleerkrachten en de leerkrachten groep 3 geven dit ook aan in de leerkrachten. Dat dit mist is te wijten aan het leerkracht handelen en het ontbreken van een gezamenlijke visie. Door het wegvallen van één van de kleuterleerkrachten in schooljaar 2021-2022 is dit deze ontwikkeling tijdelijk stil komen te liggen.</p> <p>De uitgangssituatie voor de aankomende twee schooljaren is dat de kleuterleerkrachten expertise nodig hebben om tot een gezamenlijke visie te komen die aansluit bij de visie van de school. De vragen die centraal moeten komen te staan is waarom doen wij dit wat wij doen? Hoe ziet goed kleuteronderwijs eruit? Hoe ziet een goede samenwerking eruit en hoe krijgen alle kleuters onderwijs wat past binnen de school gericht op het doorstromen naar groep 3.</p>
<b>Doelen</b>	<b>Welk effect beogen we (merkbaar en meetbaar), op welke manier draagt dit bij aan beter onderwijs voor onze leerlingen?</b>  Doelen op schoolniveau - Er komt een kwaliteitskaart voor het vak lezen en beginnende geletterdheid,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De kwaliteitskaart lezen en rekenen zal gemaakt worden en aangepast/aangescherpt worden (het zijn levendige documenten)</li> <li>- Iedere leerkracht handelt vanuit de afspraken die staan in de kwaliteitskaart</li> <li>- Het leerkracht handelen wordt bekeken vanuit afgesproken kijkwijzer waarna er tips en tops komen.</li> <li>- De kleutervisie is zichtbaar en wordt vertaald naar concreet materiaal.</li> </ul> <p>Doelen op coördinatorniveau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per vakgebied vinden er twee videoconsultaties plaats</li> <li>- Er vinden evaluaties plaats tussen de coördinatoren, IB en directie en vanuit hier worden doelen opgesteld.</li> </ul> <p>De gestelde doelen worden gemaakt aan de hand van de kleuterleerlijnen in combinatie met de doorgaande lijn naar groep 3. Deze resultaten zijn zichtbaar en meetbaar en vanuit hier kan het overstapprotocol van groep 2 naar groep 3 gemaakt worden.</p>
<b>Prestatie indicatoren/ succescriteria</b>	<p><b>Hoe meten we af of de gewenste ontwikkeling doorgemaakt is, wanneer zijn we tevreden?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er komt een kwaliteitskaart kleuters en deze worden in beide kleutergroepen gehanteerd.</li> <li>- De kinderen zijn zichtbaar betrokken (dagelijks, in observaties en bij consultaties)</li> <li>- Het didactisch handelen is gericht op het ambitiegericht werken. Hierin volgen wij de KPO lijst.</li> <li>- De gehele kleuterbouw spreekt dezelfde taal committeert zich aan deze manier van werken. Dit komt in een beleidsdocument.</li> </ul>
<b>Implementatie</b>	<p><b>Hoe gaan we dat bereiken?</b></p> <p>De studiedag gericht op visie zal geleid worden door een externe trainer. Zij zal samen de volgende punten op het gebied van visie oppakken.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gezamenlijk de visie ontwikkelen</li> <li>• <u>Oplossingsgericht</u>: verzorgen van begeleidingsmomenten, geven van een traject.</li> <li>• <u>Ontwikkelingsgericht</u>: feedback stimuleren van reflectie, groepsbezoeken, leren van en met elkaar in werksessies, collegiale consultaties, uitwisseling en dialoog, samen dingen voorbereiden.</li> </ul> <p><i>Daarnaast worden de volgende vakken:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Spelling</i></li> <li>• <i>Gedrag</i></li> <li>• <i>LIST lezen</i></li> <li>• <i>Beginnende gecijferdheid</i></li> </ul> <p><i>Aangepakt binnen het traject. Spelling en gedrag worden in plan A beschreven en hier zal de kleuterbouw in meegaan. De overige vakken worden aan de hand van wat er bij borging beschreven is aangepakt en gecontinueerd.</i></p>
<b>Borging</b>	<p><b>Hoe houden we vast wat we bereikt hebben?</b></p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een studiemiddag visiegericht werken en wat vinden wij nu belangrijk als kleuterbouw. Werkafspraken en waar staan wij voor.</li> <li>2. Een studiemiddag beginnende geletterdheid voor groep 1/2, waar we herhaald lezen van prentenboeken vanuit essentiële thema's bespreken. Teamleden weten hoe ze van "genieten van een boek" gaan naar begeleid spel en beginnende geletterdheid aan de hand van een funzin.</li> <li>3. Een videoconsultatiegesprek met ieder teamlid en de intern begeleider waarin feedback wordt gegeven op het vakdidactisch handelen van de leraar.</li> </ol> <p>Een teambijeenkomst waarin we de successen van de videoconsultaties terugkoppelen. We wisselen ervaringen uit en teamleden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen.</p>
<b>Financiële investering</b>	<p><b>Wat is de financiële impuls die gedaan wordt?</b></p> <p>€9000,- en daarnaast is er budget voor nieuw meubilair begroot. Dit gedeelte moet opgeschoven worden naar 2023 ivm een aanbesteding.</p>

Plan van Aanpak C: Burgerschap	
<b>Uitgangssituatie</b>	<p><b>Waarom is dit een ontwikkelthema?</b></p> <p>Burgerschap is een thema wat op dit moment een onderbelicht onderdeel is binnen het onderwijs. Op dit moment is hier een verandering in en moeten wij als school de gestelde doelen behalen.</p> <p>Binnen de Pirouette wordt zeker aandacht besteedt aan burgerschap maar niet vanuit een vaste planning. Er is niet inzichtelijk aan welke doelen voldaan wordt en waar nog extra aandacht aan besteedt moet gaan worden. Wanneer wij het burgerschap geïntegreerd hebben leren de kinderen niet alleen voor nu maar ook voor later en krijgen daarin mee hoe je in de maatschappij kunt staan.</p>
<b>Doelen</b>	<p><b>Welk effect beogen we (merkbaar en meetbaar), op welke manier draagt dit bij aan beter onderwijs voor onze leerlingen?</b></p> <p>Doelen op schoolniveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een doorlopende leerlijn op het gebied van burgerschap opgesteld. Hierin staat beschreven welke doelen hoe en wanneer aanbod komen.</li> <li>- Deze leerlijn is vertaald naar de verschillende groepen.</li> <li>- De afspraken worden beschreven in een kwaliteitskaart</li> </ul> <p>Door deze doelen te integreren zorg je dat de kinderen zich optimaal ontwikkelen tot zelfstandige en dat maakt dat zij zich met de verschillende standpunten zelf kunnen ontwikkelen.</p>

	<p>Doelen op coördinatieniveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het managementteam houdt de implementatie in de gaten</li> <li>- Er wordt gezorgd dat deze thema's aansluiten bij wat er al gedaan wordt.</li> <li>- Het MT zorgt dat de afspraken geborgd worden en dat de uitvoering zichtbaar is.</li> </ul>									
<p><b>Prestatie indicatoren/ succescriteria</b></p>	<p><b>Hoe meten we af of de gewenste ontwikkeling doorgemaakt is, wanneer zijn we tevreden?</b></p> <p>In schooljaar 2022-2023 Zal een start gemaakt worden op de studiedag van 14 oktober. Aan het eind van deze studiedag hebben de teamleden een beeld van wat de ontwikkelingen in rondom burgerschap in het PO en hebben een beeld waar wij als school zitten.</p> <p>Daarna zal dit thema op de agenda komen van de verschillende studiedagen. Aan het eind van de twee jaar hebben wij een lesplan rondom het thema burgerschap.</p> <p>Tijdens de MT overleggen zal er gebrainstormd worden met de bouwcoördinatoren. Aan het eind van deze overleggen hebben wij input wat er al gedaan wordt en waar acties op nodig zijn. Deze acties zullen wij met elkaar gaan bekijken en een plan maken hoe toe te passen.</p> <p>Concreet zal in het eerste jaar bekeken worden welke doelen er zijn, welke doelen behalen wij en welke acties zijn nodig.</p> <p>In schooljaar 2023-2024 De acties die gesteld zijn in 2023-2024 zijn uitgewerkt en worden in deze periode geïmplementeerd.</p>									
<p><b>Implementatie</b></p>	<p><b>Hoe gaan we dat bereiken?</b></p> <p>De implementatie is een twee jaar durend traject. Dit zal naast plan A moeten gaan lopen. Tijdens de onderzoeksfase zullen wij gaan onderzoeken of wij deze implementatie zelf kunnen uitvoeren of dat er hier hulp nodig is van een externe. Dit zal moeten blijken uit het onderzoek van schooljaar 2022-2023. In het schooljaar 2023-2024 is het onderzoek klaar en zullen deze uitkomsten zijn weg vinden binnen de school en klassen.</p> <table border="1" data-bbox="427 1720 1378 1984"> <thead> <tr> <th data-bbox="427 1720 743 1765">Wat</th> <th data-bbox="743 1720 1059 1765">Wanneer</th> <th data-bbox="1059 1720 1378 1765">Wie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="427 1765 743 1877">Kennissen delen van de verandering over het thema burgerschap</td> <td data-bbox="743 1765 1059 1877">Start schooljaar 2022-2023</td> <td data-bbox="1059 1765 1378 1877">Gehele team</td> </tr> <tr> <td data-bbox="427 1877 743 1984">Gezamenlijk het traject bepalen en ophalen van hoe dit leeft binnen het</td> <td data-bbox="743 1877 1059 1984">September 2022</td> <td data-bbox="1059 1877 1378 1984">MT en bouwco</td> </tr> </tbody> </table>	Wat	Wanneer	Wie	Kennissen delen van de verandering over het thema burgerschap	Start schooljaar 2022-2023	Gehele team	Gezamenlijk het traject bepalen en ophalen van hoe dit leeft binnen het	September 2022	MT en bouwco
Wat	Wanneer	Wie								
Kennissen delen van de verandering over het thema burgerschap	Start schooljaar 2022-2023	Gehele team								
Gezamenlijk het traject bepalen en ophalen van hoe dit leeft binnen het	September 2022	MT en bouwco								



	team en het opstellen van een PVA		
	PVA delen met het team en bijstellen.	Oktober 2022	Gehele team
	Inventariseren wat er al gedaan wordt en welke doelen niet behaald worden	November 2022	MT en bouwco
	PVA bijstellen en bekijken wat er nodig is.	Januari 2023	MT en bouwco
	PVA delen en hier gezamenlijk over brainstormen	Februari/maart 2023	Gehele team
	PVA concreet maken en definitief maken	April/mei 2023	MT en bouwco
	Vorm geven aan het PVA en verwerken voor schooljaar 2023-2024	Juni/juli 2023	Gehele team
	Implementatie opstarten	Start schooljaar 2023-2024	Gehele team
	Kwaliteitskaarten maken	September/oktober 2023	MT en bouwco
	Kwaliteitskaarten uitvoeren	November/december 2023	Gehele team
	Uitvoeren van kwaliteitskaarten en zorgen voor de borging.	Januari-juli 2023 Tijdens teamvergaderingen, studiedagen en bouwoverleggen.	Gehele team
<b>Borging</b>	<p><b>Hoe houden we vast wat we bereikt hebben?</b> Afspraken worden vastgelegd in een kwaliteitskaart en in de schoolgids Het MT en de bouwcoördinatoren zijn verantwoordelijk voor de borging</p>		
<b>Financiële investering</b>	<p><b>Wat is de financiële impuls die gedaan wordt?</b> <i>Nader te bepalen wat er uit het onderzoek komt.</i></p>		

