

Pirouette

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste lezers,

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van KBS Pirouette,

Nick Garrelfs

Directie Pirouette

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Pirouette
Iepenstraat 1-2, 1326 DB Almere
1326DB Almere

☎ 0365450425
🌐 <https://www.kbspirouette.nl>
✉ directie@kbspirouette.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Nick Garrelfs	directie@kbspirouette.nl

Schoolbestuur

SKO | Ontwerpers van Onderwijs
Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 6328
🌐 <https://ontwerpersvanonderwijs.nl/>

Samenwerkingsverband

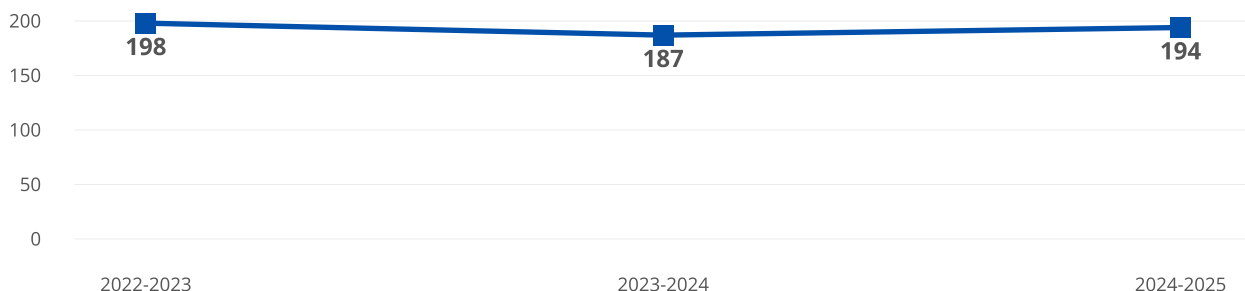
Onze school is aangesloten bij Stichting Leerlingzorg
Primair Onderwijs Almere

Aantal leerlingen

 **2024-2025**
194

KBS Pirouette ligt in de Parkwijk (Almere-stad), een wijk die al wat langer bestaat. Het aantal kinderen tussen de 4 en 12 jaar loopt in deze wijk langzaam terug. Hierdoor is ook op de Pirouette een daling van het aantal leerlingen te zien. We zien vanaf schooljaar 2022-2023 de stabiliteit terug keren op de leerlingaantallen. Nu wij samenwerken met Riant verzorgen wij gezamenlijk het IKC. De kinderen kunnen vanaf 07.00 uur tot 19.00 uur aanwezig zijn binnen de school. Riant verzorgt de VSO/BSO/KDV en wij het onderwijs tussen 8.30-14.00 uur.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Structuur

Toekomstgericht

Projectmatig

Integratie

Missie en visie

Missie Onze missie is het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs waarbij aangesloten wordt bij de basisbehoeften van ieder kind. De individuele mogelijkheden van kinderen worden gestimuleerd zodat zij kennis, vaardigheden en een attitude ontwikkelen die ze nu en later nodig hebben.

"Op de Pirouette draait het om leren voor het leven!"

Visie Op de Pirouette geloven wij dat ieder kind uniek is en zijn eigen mogelijkheden heeft. Ieder kind krijgt de kans om zich optimaal te ontwikkelen. Om dit waar te maken biedt de Pirouette onderwijs met STIP: Structuur - Toekomstgericht - Integratie - Projectmatig

Op de Pirouette geloven wij dat het belangrijk is dat ieder kind zich kan ontwikkelen op de manier die het best bij hem of haar past. In ons toekomstgerichte onderwijs ervaren kinderen dat leren écht leuk is. De Pirouette sluit aan bij de natuurlijke manier van leren: ontdekkend en onderzoekend. Op de Pirouette leren kinderen betekenisvol en met plezier! Op onze school kunnen kinderen kind zijn en worden zij uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen. Door de mix van 'moeten' en 'mogen' voelen de kinderen zich betrokken en leren zij in stappen verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en de ander. Ons onderwijs sluit aan bij wat er van kinderen gevraagd wordt, nu én in de toekomst.

Wij borgen de Voorwaarden om tot leren te komen in onze Vijf V's:

Veiligheid Vertrouwen Verbinding Vernieuwing Verantwoordelijkheid

Onze vijf beloftes aan kinderen:

- Je kunt veilig leren, spelen en werken.
- Je krijgt de kans om te leren op jouw manier binnen onze structuur.
- Je leert voor nu én later.
- Je leert zelfstandig én samen.
- Je wordt gerespecteerd.

Onze doelen voor schooljaar 2024-2025 waren:

Het door ontwikkelen van het ambitiegericht werken. In dit schooljaar staan de vakken begrijpend lezen, spelling en rekenen centraal. Daarnaast staat burgerschap centraal en dan met name richting fase 3. Wij zullen verder gaan met het borgen van de ontwikkeling op rekenen, spelling en het LIST lezen. Dit alles is onderdeel de ontwikkeling op de basisvaardigheden. De schoolplannen zijn aankomend jaar verlengd om zo in schooljaar 2025-2026 goed aan te kunnen sluiten met het koersplan van SKO

2025-2029

Het schoolplan is geschreven en is in te zien bij de directie. De doelen voor het schooljaar 2025-2026 zijn: de zicht op ontwikkeling verder ontwikkelen, de implementatie van de nieuwe methode begrijpend lezen, de kernwaardes opnieuw begrip geven en de veiligheid centraal stellen. Dit alles staat in het nieuwe schoolplan van 2025-2029 beschreven met de aftakkingen naar de jaarplannen.

Identiteit

Op de Pirouette geloven wij dat diversiteit ons samen sterk maakt en kijken daarom naar wat ons verbindt. Wij staan voor onze Katholieke identiteit en bieden de waarden en de verhalen van het katholieke geloof op een ontspannen manier aan. Op de Pirouette gaan wij respectvol met elkaar en met opvattingen van de ander om. Iedereen mag zichzelf zijn maar we verwachten van alle kinderen aanwezigheid en een respectvolle houding bij de katholieke gebruiken en vieringen. Kinderen en ouders van alle achtergronden en geloven zijn bij ons welkom als zij de katholieke identiteit van onze school respecteren.

SKO-scholen vervullen een educatieve taak, die zij mede vervullen vanuit een stelsel van spirituele en morele waarden die hun bedding en voedingsbodem vinden in de katholieke traditie. Geïnspireerd op het leven van Jezus en zij die in zijn voetsporen zijn getreden, geeft SKO op eigentijdse wijze vorm aan de overdracht van die waarden en normen, die in de christelijke traditie al eeuwenlang richtinggevend zijn. SKO-scholen profileren zich hiertoe op vier gebieden, te weten:

1. Gemeenschapsvorming
2. Vieren
3. Leren
4. Dienen

De katholieke grondslag impliceert dat we aandacht hebben voor álle leerlingen op de SKO-scholen. We houden rekening met verschillen tussen leerlingen en accepteren dat die verschillen er zijn. De katholieke grondslag houdt verder in dat we aandacht hebben voor “de mens als geheel”. Dat vindt zijn weerslag in het leerproces. Vanuit het katholieke geloof leren we de kinderen zorg te hebben voor elkaar en hun omgeving en elkaar te respecteren. Deze waarden laten we terugkomen in onze omgang met elkaar. Bij dit alles gaan we ervan uit dat de school een gemeenschap is die niet alleen bestaat uit leerlingen en leerkrachten. Ook ondersteunend personeel, ouders, stagiaires en andere betrokkenen maken deel uit van de gemeenschap die wij ‘school’ noemen.

De katholieke grondslag van de SKO-scholen sluit niet uit dat de school ook bezocht wordt door kinderen die niet katholiek zijn. Wel dienen de ouders bij inschrijving aan te geven dat ze de katholieke uitgangspunten respecteren. Door het ondertekenen van het inschrijfformulier wordt dit vastgelegd. Daarbij gaat het om christelijke feesten en gebeurtenissen die gebaseerd zijn op het kerkelijk jaar en die soms worden georganiseerd in samenwerking met de plaatselijk parochie. Uiteraard worden de kerkelijke feestdagen van andere godsdiensten ook gerespecteerd. Binnen de gebieden ‘geestelijke stromingen’ en ‘burgerschap’ komen die godsdiensten expliciet aan de orde zonder daarover te oordelen. Er werken ook niet-katholieke leerkrachten op de SKO-scholen. Zij onderschrijven de algemeen christelijke uitgangspunten en leven die voor.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Professionalisering van onze leerkrachten

Begeleiden van studenten in onze school.

Wij zijn een opleidingsschool. Ieder jaar begeleiden wij meerdere studenten op onze school. Wij vinden het belangrijk om onze aanstaande collega's een kans te bieden zich te professionaliseren en het vak van leerkracht in de praktijk te leren. Daarnaast wordt het steeds belangrijker om nieuwe professionals op te leiden vanwege het lerarentekort. Het is voor ons een goede bron om uit te putten wanneer wij op zoek zijn naar nieuwe collega's.

Maar ook is het leerzaam voor ons zelf omdat wij (het team) op de hoogte blijven van de nieuwste trends. Wij leren van- en met elkaar.

Dit houdt in dat:

in meerdere klassen loopt er een student mee.

studenten geven lessen aan groepjes en / of de gehele klas.

de eindverantwoordelijkheid blijft altijd bij de leerkracht van de klas.

we krijgen studenten van verschillende scholen.

alle leerkrachten zijn gecertificeerde mentoren.

één collega is opleider in de school. Hij of zij zorgt naast de mentoren voor extra begeleiding van de student. De collega heeft hier een opleiding voor gevolgd.

De studenten leren samen en doen onderzoeken in een leerteam van studenten

Beeldcoaching en IRIS Connect

Aandacht voor de blijvende professionalisering van onze leerkrachten vinden wij als school belangrijk. Als een leerkracht zich continue blijft ontwikkelen, wordt de kwaliteit van lesgeven immers verhoogd. In samenwerking met SKO, het bestuur waar wij als school onder vallen, worden gedurende het schooljaar in de groepen filmopnames gemaakt. Deze opnames worden gemaakt door een beeldcoach, met inzet van IRIS Connect, een systeem om filmopnames te delen. De beeldcoaches zijn opgeleid om leerkrachten binnen SKO te begeleiden.

Reflectie en effectieve feedback op de eigen lespraktijk blijken krachtige methodieken om de vakbekwaamheid van leerkrachten verder te versterken. De beeldcoach maakt opnames van de leerkracht in allerlei situaties. Hoe verloopt het contact met de kinderen of met de kinderen onderling? Hoe verloopt de instructie? Hoe wordt omgegaan met verschillen, of hoe begeleid je kinderen? Beeldcoaching biedt ook mogelijkheden om in teamverband aan onderwijsvernieuwingen te werken. Te denken valt aan het invoeren van nieuwe methodes.

Het creëren van een cultuur waarin continue professionele ontwikkeling kan plaatsvinden, kan alleen gebeuren door samenwerking. Door collegiale consultatie met behulp van beelden kunnen tips, tricks en feedback eenvoudig worden uitgewisseld. De filmopnamen die in de groep worden gemaakt worden uitsluitend ingezet ten behoeve van de verdere professionalisering van de leerkracht. Opnames worden dan ook direct verwijderd na gebruik. Beeldcoaches werken aan de hand van een gedragsconvenant beeldcoaching. Hierin staan afspraken over hoe om te gaan met persoonsgegevens (AVG). Dit convenant kan bij de directie worden opgevraagd; eventuele bezwaren kunnen daar worden gemeld.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

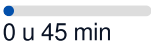
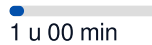
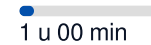
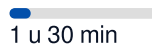
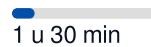
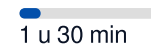
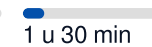
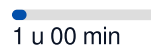
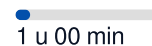
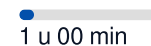
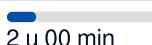
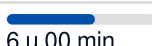
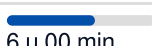
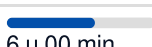
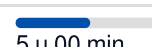
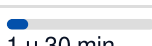
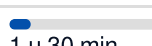
Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Aanvankelijk lezen en taalverwerving	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Aanvankelijk rekenen	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Bewegingsonderwijs binnen/buiten	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Diversen zoals burgerschap, zang, identiteitslesse	 4 u 00 min	 4 u 00 min
levensbeschouwing	 1 u 00 min	 1 u 00 min

Naast de bovengenoemde vakken wordt er gewerkt aan de sociale en algemene ontwikkeling van kinderen.

Ons onderwijs aan kleuters kenmerkt zich door:

- thematisch werken;
- doelgericht werken;
- spelbegeleiding door leerkrachten;
- spelend leren;
- het spelen en werken binnen een rijke leeromgeving;
- ontwikkeling wordt gemeten aan de einddoelen van groep 2.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					 0 u 45 min	 0 u 45 min
Levensbeschouwing	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Wereldoriëntatie	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Lezen	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Diversen zoals burgerschap, pedagogisch klimaat	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min

bovenstaand kader biedt een raamwerk met betrekking tot het invullen van onze onderwijstijd. Op basis van de onderwijsbehoefte van de groep, kan uitbreiding van onderwijstijd voor een specifiek vakgebied nodig zijn'.

Voor Burgerschapsonderwijs is een plan beschikbaar, o.a. zie je dit in de vorm van Kwink, Kwink burgerschap, Hemel en Aarde en in de normen en waarde die wij binnen de school hebben.

We bieden WO-onderwijs aan vanuit thema's Blink'

Het uitgebreide en gespecificeerde urentabel is op te vragen bij de directie.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Logopedie
- projectlokaal

2.2 Het team

Het team Pirouette kenmerkt zich als enthousiast en deskundig. Jonge en ervaren leerkrachten werken samen om elke dag het beste onderwijs aan de aan ons toevertrouwde kinderen te geven. We laten ons inspireren door moderne en actuele ontwikkelingen en methodes en koppelen die aan onderwijskundige, pedagogische en didactische kennis die reeds aanwezig is. Zo is ons onderwijs gebaseerd op de uitgangspunten van ambitiegericht werken waardoor we alle kinderen op hun eigen niveau effectief onderwijs kunnen geven en monitoren we regelmatig het gevoel van veiligheid bij onze kinderen.

Beeldcoaching en videoconsultaties:

Aandacht voor de blijvende professionalisering van onze leerkrachten vinden wij als school belangrijk. Als een leerkracht zich continue blijft ontwikkelen, wordt de kwaliteit van lesgeven immers verhoogd. In samenwerking met SKO, het bestuur waar wij als school onder vallen, worden gedurende het schooljaar in de groepen filmopnames gemaakt. Deze opnames worden gemaakt door een beeldcoach. De beeldcoaches zijn opgeleid om leerkrachten binnen SKO te begeleiden. Reflectie en effectieve feedback op de eigen lespraktijk blijken krachtige methodieken om de vakbekwaamheid van leerkrachten verder te versterken. De beeldcoach maakt opnames van de leerkracht in allerlei situaties. Hoe verloopt het contact met de kinderen of met de kinderen onderling? Hoe verloopt de instructie? Hoe wordt omgegaan met verschillen, of hoe begeleid je kinderen? Beeldcoaching of videoconsultaties bieden ook mogelijkheden om in teamverband aan onderwijsvernieuwingen te werken. Te denken valt aan het invoeren van nieuwe methodes. Het creëren van een cultuur waarin continue professionele ontwikkeling kan plaatsvinden, kan alleen gebeuren door samenwerking. Door collegiale consultatie met behulp van beelden kunnen tips, tricks en feedback eenvoudig worden uitgewisseld. De filmopnamen die in de groep worden gemaakt worden uitsluitend ingezet ten behoeve van de verdere professionalisering van de leerkracht. Opnames worden dan ook direct verwijderd na gebruik. Beeldcoaches werken aan de hand van een gedragsconvenant beeldcoaching. Hierin staan afspraken over hoe om te gaan met persoonsgegevens (AVG). Dit convenant kan bij de directie worden opgevraagd; eventuele bezwaren kunnen daar worden gemeld.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Stap 1: Bij afwezigheid van een leerkracht wordt een vervangende leerkracht gezocht binnen de invalpool. Lukt dit niet, dan volgt stap 2:

Stap 2: Parttime werkende collega wordt gevraagd in te vallen. Lukt dit niet, dan volgt stap 3:

Stap 3: De leerlingen van de betreffende leerkracht/ groep worden verdeeld over de andere groepen. Lukt dit niet, omdat er meerdere collega's afwezig zijn en niet vervangen kunnen worden en er zodoende te weinig groepen overblijven om kinderen over te verdelen; of omdat er in de andere groepen lesonderdelen gepland staan waar geen extra kinderen bij kunnen worden geplaatst dan volgt stap 4:

Stap 4: Ouders worden verzocht hun kind thuis te houden. Kinderen van ouders die ECHT geen opvang voor hun kind hebben en hierdoor in de problemen zouden komen met hun werk, worden opgevangen op school. Het is mogelijk dat zij in een andere groep worden opgevangen. Er is op die dag geen sprake van onderwijs, maar van opvang voor deze kinderen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Riant*.

Kinderen die als vierjarige kleuter starten op de Pirouette hebben vaak al tijd doorgebracht op een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal. Dat is fijn, want zo leren kinderen spelenderwijs te wennen aan het functioneren binnen een groep onder leiding van een leidster. In deze belangrijke jaren voorafgaand aan de basisschool maken kinderen een grote ontwikkeling door. Wij hechten er veel belang aan bij te dragen een doorgaande lijn van peuterspeelzaal/kinderdagverblijf naar de basisschool. Vandaar dat we met ouders en betreffende instantie in gesprek gaan bij aanmelding op onze school. We willen dan o.a. weten of wij als school tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van het kind, en wat de bevindingen van de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf zijn hierover. Ouders moeten hier vooraf toestemming voor geven. Indien ouders die niet geven, kan de Pirouette geen adequate inschatting maken of plaatsing op de Pirouette kans van slagen heeft. Wij zullen dan afzien van plaatsing. Hetzelfde geldt voor kinderen die in hogere leerjaren instromen; zonder informatie of overdracht van de toeleverende school plaatsen wij geen kinderen.

Wat is voor- en vroegschoolse educatie? Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur.

Als school werken we samen met Riant kinderopvang. Gezamenlijk dragen we zorg een vloeiende doorgaande lijn van peuterspeelzaal naar basisschool. Dit geldt voor iedere leerling die een start maakt op de basisschool. Er vindt altijd een uitgebreide overdracht plaats als kinderen de overstap maken van peuterspeelzaal/kinderopvang naar onze school. Uiteraard wordt u als ouders geïnformeerd over, zowel de wijze als de inhoud van, de overdracht.

Natuurlijk is er ook een beleidsdocument aanbod jonge kind. Dit is op te vragen bij de directie van KBS Pirouette.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Als school willen we graag de goede dingen doen en deze ook goed doen zodat de kwaliteitszorg van ons onderwijs op school blijft groeien. Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten en te komen tot verbeterpunten, maken we gebruik van de uitkomsten van verschillende evaluatie-instrumenten:

Toetsen

- de uitslagen van de methode gebonden toetsen;
- de uitslagen van de Cito niet-methode gebonden toetsen: 2 x per jaar maken we vanuit het Cito leerlingvolgsysteem trendanalyses en dwarsdoorsnede;

Vragenlijsten

- periodiek de zelfevaluatievragenlijst t.b.v. de schoolontwikkeling en de teamontwikkeling. Dit wordt besproken in een schoolontwikkelgesprek met stafmedewerkers van SKO;
- 1 x per 2 jaar hebben we een personeelstevredenheidsonderzoek (PTO) en 1 x per 4 jaar een oudertevredenheidsonderzoek (OTO) en een leerlingtevredenheidsonderzoek (LTO) voor leerlingen vanaf groep 5;
- jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving leerlingen groep 6, 7 en 8.

Voor een meer uitgebreide sturingscyclus verwijzen we naar ons Schoolplan 2022-2024. Hierin beschrijven we hoe we de kwaliteit van ons onderwijs, op verschillende momenten in het jaar monitoren en bijsturen waar nodig. Dit Schoolplan is als bijlage geüpload onderaan deze pagina, op onze website en tevens op te vragen bij de directie van de school. Het schoolplan is verdeeld over twee jaar. In ons Schoolplan hebben we bij de doelen, bijbehorende activiteiten en eventuele nascholing beschreven. Zowel het Schoolplan als het Jaarplan worden ter instemming aan de MR aangeboden. Het schoolplan 22-24 wordt met jaar verlengd. Dit zorgt ervoor dat het nieuwe schoolplan inhoudelijk aansluit bij het bestuurlijke koersplan.

Doelen

De aankomende twee jaar zullen wij onze focus hebben op het spellingonderwijs, gedrag, begrijpend lezen en burgerschap. De uitwerking hiervan is in het schoolplan te lezen.

Als school streven we naar onderwijskwaliteit en maken gebruik van verschillende evaluatie-instrumenten:

Toetsen: we analyseren methoderesultaten en Cito-resultaten met trendanalyses.

Vragenlijsten: we gebruiken zelfevaluaties, personeels-, ouder- en leerlingtevredenheidsenquêtes, en jaarlijkse veiligheidsbelevingsonderzoeken. Veranderingen en verbeteringen worden beschreven in het schoolplan, met mogelijk tweede metingen na interventies.

Raadpleeg het schoolplan voor een gedetailleerde sturingscyclus, doelen en resultaten met betrekking tot burgerschapsvorming. Dit schoolplan wordt jaarlijks aangevuld en geëvalueerd in een jaarplan en ter goedkeuring voorgelegd aan de MR.

Hoe bereiken we deze doelen?

Als school beschikken we over heel veel data die ons iets vertellen over onze kwaliteit. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt tussen kwantitatieve (meetbaar) en kwalitatieve gegevens (merkbaar). Kwantitatieve gegevens zijn bijvoorbeeld toetsresultaten, tevredenheidsscores en verzuimpercentages. Bij kwalitatieve gegevens kan onderscheid worden gemaakt tussen bewust verzamelde gegevens (bevindingen inspectiebezoek, eigen audits, geplande lesobservatie of formele overlegsituaties) en informeel verkregen informatie (leraren die elkaar aanspreken bij signalen, elkaar om raad vragen, informele gesprekken met medewerkers of ouders, etc). Uiteindelijk gaat het om de balans tussen deze kwantitatieve en kwalitatieve gegevens en de professionele interpretatie. Dit leidt tot beter zicht op het wel/niet behalen van gestelde doelen én het komen tot onderbouwde keuzes en prioriteiten t.a.v. onze schoolontwikkeling.

Monitoring van de inhoud, de aanpak en de resultaten van ons onderwijs biedt ons de gelegenheid om te reflecteren op onderwijskundige processen en condities in de school. In de kwaliteitskalender (zie schoolplan) hebben we beschreven in welke cyclus we onze doelen monitoren, welke instrumenten we hiervoor inzetten en wie hierbij betrokken zijn. Dit stelt ons in staat om de goede dingen te blijven doen en daar waar nodig op zoek te gaan naar verdere versterking of ontwikkeling van ons onderwijs.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Misschien maak je je als ouder wel eens zorgen. Je kind praat weinig, heeft moeite met bewegen, lijkt te stagneren in zijn/haar ontwikkeling of komt moeilijk tot spelen. Dan wil je natuurlijk weten: Wat doet school dan? Bij wie kan ik terecht? In dit deel van de gids geven we daar antwoord op. Heb je na het lezen nog vragen? Stel ze gerust aan de leraar van je kind. Zit je kind nog niet bij ons op school, maar denk je daarover? Loop gerust eens binnen, of neem contact met ons op via telefoon of e-mail voor een afspraak.

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen. Dat noemen we passend onderwijs.

Binnen het Samenwerkingsverband POA werken we met een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen voor alle kinderen. De basis van dit stappenplan is een werkwijze die HandelingsGericht werken (HGW) heet.

Dit is een vaste en doordachte manier van werken die ons helpt om elk kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling. We kijken goed naar wat een kind nodig heeft om te kunnen leren en groeien. Daarbij letten we niet alleen op wat er moeilijk gaat, maar juist ook op wat er al goed gaat. We stemmen het onderwijs hierop af, zodat elk kind passend onderwijs krijgt. Wat betekent dat in de praktijk? HGW zorgt ervoor dat we als team duidelijk en gestructureerd samenwerken. Leraren, intern begeleiders en andere deskundigen werken volgens 7 uitgangspunten. Die helpen ons om het onderwijs en de begeleiding van leerlingen zo effectief mogelijk te maken.

De 7 uitgangspunten zijn:

1. Onderwijsbehoeftes staan centraal;
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking;
3. De leerkracht doet ertoe;
4. Positieve aspecten zijn van groot belang;
5. We werken constructief samen;
6. Ons handelen is doelgericht ;
7. De werkwijze is systematisch en transparant .

Deze manier van werken gebruiken we op alle niveaus binnen de school en bij het inschakelen van extra hulp of onderzoek. Het helpt ons om de juiste keuzes te maken, passende ondersteuning te bieden en samen met ouders te blijven volgen hoe het met hun kind gaat.

Basisondersteuning

Alle leerlingen maken gebruik van de basisondersteuning op hun eigen school. Alle scholen in Almere hebben afspraken gemaakt over wat die basisondersteuning inhoudt: De Almeerse norm basisondersteuning . ([Basisondersteuning op school - Passend Onderwijs Almere](#)).

In het kort:

Basisondersteuning Niveau 1. Basisondersteuning voor alle leerlingen in de groep.

Goed onderwijs en passende basisondersteuning beginnen in de groep: de leraar werkt handelingsgericht en geeft structureel vorm aan pedagogische en didactische differentiatie, volgt de leerlingen in hun ontwikkeling en maakt een analyse van de resultaten. Daarbij brengt de leraar de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart en zorgt voor dossiervorming waar noodzakelijk.

Basisondersteuning niveaus 2 voor alle leerlingen in de groep. De school organiseert en biedt passende ondersteuning voor leerlingen in de groep. De leraar stemt af op de leerling door lichte interventies in te zetten. De leraar betreft de inbreng van de leerling bij deze interventie en onderhoudt het contact met de ouders. Deze interventie wordt structureel, volgens afspraak, ingezet. Wanneer de interventie ontoreikend is, betreft de leraar de intern begeleider. De school beschrijft het afgestemde aanbod en bouwt het leerlingdossier verder op

Extra (aanvullende) ondersteuning in groep of school

Niveau 3. Aanvullende ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften Extra ondersteuning is bedoeld voor leerlingen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning in niveau 1 en 2. De school organiseert extra (aanvullende) ondersteuning in groep of school en zo licht, tijdelijk en effectief mogelijk. Waar nodig maakt de school gebruik van aanbod in de wijk of stad of betreft de school het samenwerkingsverband in een vroeg stadium. De school legt de interventies en vorderingen vast in een groeidocument.

Niveau 4.

Gespecialiseerde ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften buiten de basisondersteuning. Bij meer complexe ondersteuningsvragen arrangeert de school extra (gespecialiseerde) ondersteuning in groep of school gebruikmakend van de expertise van het samenwerkingsverband en andere (keten)partners, de wijk, de stad.

De grenzen van de school qua ondersteuning spelen hierbij een rol. De school is wettelijk verplicht om de interventies en vorderingen vast te leggen in een OPP.

Niveau 5. Passende ondersteuning op gespecialiseerd onderwijs.

Voor leerlingen waarbij de ondersteuning binnen niveau niet volstaat vraagt de school in overleg met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring aan voor een school voor Speciaal Basisonderwijs(SBO) of Speciaal Onderwijs (SO).

Als een leerling bijvoorbeeld van niveau 2 naar niveau 3 gaat, dan blijft de hulp van niveau 2 gewoon doorgaan. Elk niveau bouwt verder op het vorige. Zo stapelen we de ondersteuning op, zodat leerlingen steeds de hulp krijgen die ze nodig hebben. Waarom doen we dit? Op deze manier zorgen we ervoor dat elk kind op de juiste manier geholpen wordt. We kijken goed naar wat een kind nodig heeft en geven steeds een beetje meer ondersteuning als dat nodig is

Multidisciplinair overleg

Leerlingen met meer specifieke onderwijsbehoefte (vanaf niveaus 3) kunnen worden besproken in het Multi Disciplinair Overleg. De ouders worden uitgenodigd voor dit overleg door de IB-er. De leerkracht , de directeur en de Intern begeleider zitten bij dit overleg. Aan het MDO nemen ook diverse ketenpartners deel: de jeugdarts, school maatschappelijk werk en de consulent Passend onderwijs. Het doel van dit overleg is om te kijken welke hulpvraag er ligt en met elkaar te kijken vanuit de 7 uitgangspunten van de HGW cyclus wat voor hulp er nodig is.

De grenzen aan ondersteuning

Op de Pirouette zijn in principe alle kinderen welkom. In principe zeggen we heel bewust, dat betekent dat er uitzonderingen zijn. Veel kinderen hebben onderwijsbehoeften waar wij als school aan tegemoet kunnen komen. Maar er zijn uitzonderingen en er zijn ook grenzen aan wat wij kunnen.

Wij hanteren de volgende uitgangspunten om te bepalen of een leerling bij ons op school past:

De klassensetting bij ons op school is regulier. De leerling moet kunnen functioneren in een groep van 28 leerlingen, waarbinnen voortdurende individuele begeleiding niet mogelijk is. Leerlingen die door hun problematiek aangewezen zijn op onderwijs in kleine klassen of in de lessen dagelijks individuele begeleiding nodig hebben, passen niet op onze school.

De leerling heeft een therapeutische omgeving nodig (onder therapeutische omgeving verstaan wij leerlingen die behoefte hebben aan een aanpak waarbij niet het onderwijs, maar de aanpak van het gedrag of gezondheid voorop staat, zoals extreme behoefte aan structuur, behoefte aan specifieke pedagogisch-sociale ondersteuning voor ernstige gedragsproblemen of gedragsstoornissen, sociale angststoornissen of zware psychische problemen). Deze leerlingen passen niet op onze school.

- De leerling levert een gevaar op voor zichzelf of anderen in de klas en verstoort het welzijn en de voortgang van andere leerlingen. Deze leerlingen passen niet op onze school.

- Leerlingen moeten volgens ons medisch protocol ondersteund kunnen worden.

-De (cognitieve) mogelijkheden van de leerling moeten voldoende zijn om binnen de daarvoor geldende overgangsnormen een diploma te halen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Logopedist

Binnen de school hebben een rekenspecialist die de voortgang van het rekenonderwijs monitort. Zij ondersteunt daar waar noodzakelijk of gewenst.

Daarnaast hebben wij binnen de school meerdere kartrekkers die de voortgang van het lees en spellingonderwijs monitoren. Zij ondersteunen daar waar noodzakelijk of gewenst.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

- Intern begeleider
- Anti-pest coördinator

Wij hanteren de methode Kwink als sociaal emotionele methode. Wanneer een leerling aangeeft dat hij/zij zich gepest voelt dan zullen wij direct het anti-pest protocol opstarten onder leiding van één van de coördinatoren. Dit plan is terug te vinden op onze website. In 99.9% kunnen wij vrij snel afschalen en is het opgelost. Wanneer er vervolg acties nodig zijn volgen wij het plan en zullen dit terugkoppelen naar de leerkracht en ouders.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De ondersteuning wordt jaarlijk besproken en geëvalueerd. In de aankomende jaren zal het meerbegaafdheid een plek krijgen om ons hierin te verdiepen en breder onze ondersteuning in te bieden.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht : Bij het opstellen van een Ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt de betreffende leerling betrokken. Dit geldt voor alles fases van een OPP. In het OPP wordt vastgelegd hoe dit hoorrecht van de leerling is meegenomen in het OPP.

Dit geeft kinderen de kans om mee te praten over het OPP en te zeggen wat zij ervan vinden. Wij vinden het belangrijk, want de kinderen weten vaak zelf goed zij nodig hebben. En kunnen laten weten wat zij prettig vinden, maar ook wat ze echt niet willen. Daarnaast wordt het hoorrecht van alle leerlingen over het ondersteuningsaanbod van de school besproken in de junior MR.

Extra informatie

Op de Pirouette zijn in principe alle kinderen welkom. In principe zeggen we heel bewust, dat betekent dat er uitzonderingen zijn. Veel kinderen hebben onderwijsbehoeften waar wij als school aan tegemoet kunnen komen. Maar er zijn uitzonderingen en er zijn ook grenzen aan wat wij kunnen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Preventief hanteren wij de methode KWINK. Daarnaast hebben wij een anti-pestprotocol. Dit protocol is vastgesteld en is terug te vinden op de website. In dit protocol staat beschreven hoe wij pestgedrag voorkomen en wat wij doen als het zich onverhoopt toch voordoet. Uiteindelijk kan een kind dat blijft volharden in pestgedrag van school worden verwijderd.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in beeld.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in beeld. Bovendien vullen leerlingen in de bovenbouw (groepen 6, 7 en 8) jaarlijks een vragenlijst in betreffende hun veiligheidsbeleving via Leerling in beeld. Waar nodig worden er interventies gepleegd.

De resultaten van beide afnames worden in een teamvergadering (anoniem) besproken en eventuele verbeterpunten worden vastgesteld.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Cremers	I.cremers@kbspirouette.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Cremers	I.cremers@kbspirouette.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Om kinderen goed te kunnen begeleiden is een goed contact met de ouders van het grootste belang. Ouders zijn de primaire opvoeders en kunnen de school informatie geven over ontwikkelingen die zij bij hun kind waarnemen. Door een goede communicatie tussen ouder en leerkracht kunnen de leeromstandigheden voor hun kind(eren) optimaal worden gemaakt. We achten het van groot belang dat er sprake is van:

- informeel partnerschap: samen staan voor de activiteiten en werkzaamheden van de school/instelling;
- formeel partnerschap: samen staan voor het beleid van de school/instelling;
- didactisch partnerschap: samen staan voor het leren van het kind;
- pedagogisch partnerschap: samen staan voor het welzijn en de opvoeding van het kind;
- maatschappelijk partnerschap: samen staan voor de plek van het kind in de maatschappij.

Wij zien onderwijs en opvoeding als een gezamenlijke taak van ouders en school. De kwaliteit van onderwijs en opvoeding van kinderen is gebaat bij daadwerkelijke ouderbetrokkenheid bij de school. Op verschillende gebieden zijn ouders op onze school actief. Wij streven naar een open, enthousiaste relatie met de ouders waarin communicatie van essentieel belang is.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders en informatieoverdracht

U bent altijd welkom op school om over uw kind(eren) te praten. Kiest u hiervoor wel een geschikt moment, bij voorkeur op afspraak na schooltijd. Gauw even om half negen is niet altijd het goede moment voor een inhoudelijk gesprek. In ieder geval hopen wij u te ontmoeten tijdens de:

- In de tweede week van de start van het schooljaar vinden de kennismakingsgesprekken plaats. Hierin leren de leerkracht en u elkaar kennen.
- 10-minutengesprekken: Tweemaal per schooljaar ontvangen wij u om de vorderingen van uw kind te bespreken met de leerkracht. Het laatste moment voor het einde van het schooljaar is facultatief. Naast de reguliere rapportages is er ook altijd ruimte om in gesprek te gaan met de leerkracht. Wacht niet te lang met het bespreken van zaken waar u zich mogelijk zorgen over maakt.
- Schriftelijke informatie via Schooljournaal, mails en website: wij verspreiden maandelijks een digitale nieuwsbrief en houden onze website actueel.
- Start schooljaar: aan het begin van het schooljaar wordt er informatie gedeeld door de leerkrachten over het werken in de groep.
- Parro: de ontwikkelingen en activiteiten in de groep en het eventuele huiswerk is voor ouders/verzorgers te volgen via de Parro-app. Aan het begin van het schooljaar ontvangt iedere ouder/verzorger een brief, waarin staat hoe u zich kunt aanmelden voor deze app.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Er komt veel op u en uw kind(eren) af als u gaat scheiden. Op school doen wij er alles aan om uw kind(eren) tijdens deze periode zo goed mogelijk te ondersteunen. Om die reden vragen wij u ook om de leerkracht van uw kind(eren) te informeren bij een scheiding.

Wij vinden het belangrijk dat beide ouders betrokken zijn en blijven bij de ontwikkeling van hun kind(eren). Als u na een scheiding allebei het ouderlijk gezag houdt, dan krijgt u van de school dezelfde informatie en wordt u allebei uitgenodigd voor oudergesprekken en activiteiten op school. In situaties waarbij een van de ouders het gezag heeft krijgt alleen die betreffende ouder informatie en uitnodigingen.

Ouders die beiden het ouderlijke gezag hebben, hebben allebei recht op alle informatie over het kind. Er is automatisch sprake van gezag wanneer ouders getrouwd zijn, samenwonen, een geregistreerd partnerschap hebben of als het door de rechter bepaald is. Wanneer ouders gescheiden zijn of bij een ontbinding van een geregistreerd partnerschap, behouden zij allebei het ouderlijk gezag, tenzij door de rechter anders is bepaald. We gaan er van uit dat ouders elkaar op de hoogte houden. Dit is zelfs een verplichting voor de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. Hij of zij moet de andere ouder op de hoogte houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1: 377 b Burgerlijk Wetboek). Gegevens over de schoolloopbaan van het kind moeten dus door de met het gezag belaste ouder doorgegeven worden.

Helaas is dit niet altijd mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. In een dergelijk geval kan de betreffende ouder het beste aan het begin van het schooljaar, of zo snel mogelijk na een scheidingsuitspraak, contact opnemen met de school om afspraken te maken over de informatieverstrekking. De schriftelijke informatie kan dan toegestuurd worden. Ook op de website van onze school is natuurlijk veel informatie te vinden (schoolgids, nieuwsbrieven e.d.)

Daar waar het gaat om rapportagesprekken of gesprekken die voortvloeien uit speciale zorg voor het kind, gaan we er van uit dat er één gesprek plaats vindt met de beide ouders samen: het belang van het kind staat centraal. Op deze manier is er een waarborg dat dezelfde informatie op dezelfde manier gegeven wordt. Zo voorkomen we misverstanden. Hiervan kan alleen incidenteel, bij zwaarwegende omstandigheden van worden afgeweken om objectiviteit van informatie te kunnen waarborgen. In uitzonderlijke gevallen, denk hierbij bijvoorbeeld aan veiligheid, kan een school besluiten de gesprekken in aanwezigheid van de directeur te laten plaatsvinden of geen gesprekken te voeren met (één van de) ouder(s).

Als een ouder geen ouderlijk gezag heeft, moet de school die ouder, als hij daarom verzoekt, informeren over belangrijke feiten en omstandigheden die betrekking hebben op het kind of zijn verzorging en opvoeding. (artikel 1:377c BW). Het gaat dan om (schriftelijke) informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. Hieronder vallen niet een uitnodiging voor een ouderavond of andere activiteiten op school. Alleen als de ouder het kind niet heeft erkend, heeft hij geen enkel recht op wat voor informatie dan ook.

Daar waar de school gegevens over het kind door moet geven aan derden, voor bijvoorbeeld het aanvragen van nader onderzoek in het belang van de schoolloopbaan van het kind, wordt aan beide ouders toestemming gevraagd (indien er gezag is en de vader het kind heeft erkend). De verzorgende ouder wordt belast met het verkrijgen van toestemming van de niet-verzorgende ouder voor de bemoeienis van een derde. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen aan school, als er bijvoorbeeld sprake is van wijzigingen betreffende gezag, omgangsregeling, informatieverstrekking of adresgegevens. Zij moeten de school hiervan *uit zichzelf* op de hoogte stellen.

Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie het kind in huis woont. Ouders bij wie het kind niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. In geval van co-ouderschap houdt dit in dat de ouders alleen verlof kunnen aanvragen voor de dagen dat het kind bij de betreffende ouder in huis woont. Voor de andere dagen kan alleen verlof aangevraagd worden met schriftelijke toestemming van de andere ouder. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof aanvragen.

Klachtenregeling

Klachten

Als u niet tevreden bent over de gang van zaken op onze school, kunt u contact opnemen met de direct betrokkenen. Klachten worden meestal in goed overleg opgelost. Indien nodig kunt u ook de directeur en/of onze vertrouwenspersoon op school benaderen. Dit is Lidwien Cremers, l.cremers@kbspirouette.nl. Extern kunt u contact opnemen met mevrouw Francine Prak, onze externe vertrouwenspersoon, via Francine@livp.nl of 06-24989654. Als een oplossing niet gevonden wordt, kunt u een formele klacht indienen bij het SKO-bestuur of de landelijke geschillencommissie volgens de klachtenregeling van SKO. Zie SKO-website > beleid > [klachtenregeling](#).

Sociale veiligheid Gaat uw klacht over ongewenste omgangsvormen (zoals intimidatie, pesten, discriminatie)? U kunt deze uiteraard oppakken met de leerkracht en/of directeur van onze school. Als dat ongepast of ongemakkelijk voelt dan kunt u ook contact opnemen met de anti-pestcoördinator/interne vertrouwenspersoon op onze school of met de externe vertrouwenspersoon. Zij adviseren u over de te nemen stappen en kunnen u waar nodig ondersteunen.

De anti-pest coördinator op onze school is Lidwien.

Integriteitskwesaties

Vermoedt u een misstand, zoals fraude of schending van een wettelijk voorschrift, op onze school of bij SKO? Volg dan de [klokkenluidersregeling](#) voor een melding, te vinden op de SKO-website onder 'over SKO > beleid'. Voor meer informatie over de [integriteitscode](#) kunt u ook terecht op de website.

Gegevensbescherming

Op onze scholen behandelen we de gegevens van leerlingen met zorg, conform ons privacyreglement en privacybeleid. We hebben een externe functionaris voor gegevensbescherming (FG) die toeziet op naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Zie SKO-website > beleid > [Veiligheid en privacy](#).

Klachten over gegevensverwerking

Als u klachten heeft over hoe we met uw gegevens omgaan, kunt u dit bespreken met de leerkracht van uw kind of de directeur. Indien nodig kunt u de klachtenregeling van SKO volgen of een melding maken bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Advies

Heeft u vragen over waar u uw klacht kunt indienen of hoe dit moet gebeuren? U kunt altijd advies vragen aan de vertrouwenspersoon of directeur op onze school, het secretariaat van SKO, of de externe vertrouwenspersoon. We staan klaar om u te helpen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Oudervereniging

Zonder de hulp van ouders zouden er een aantal belangrijke en 'leuke' dingen niet door kunnen gaan op school. We prijzen onszelf daarom rijk met de actieve Ouder Vereniging (OV). Zij zijn de motor achter de organisatie van feesten zoals Pasen, Kerst, Sinterklaas enz.

Het doel van de Oudervereniging is voor de leerlingen diverse activiteiten te organiseren die het reguliere lesprogramma aanvullen. Met deze activiteiten hoopt de Oudervereniging bij te dragen aan een goede sfeer binnen de school. Wilt u betrokken zijn bij de school en u aanmelden bij de Oudervereniging, dat kan door een mail te sturen naar ov@kbspirouette.nl

Voor iedere activiteit is er een werkgroep, waarin leden van de oudervereniging en teamleden samen een plan maken. Tot de belangrijkste taken van de vereniging horen:

- het bevorderen en het behouden van de goede sfeer binnen de school
- het organiseren van activiteiten en feesten.

Medezeggenschapsraad

Op elke school worden belangrijke beslissingen genomen. Beslissingen die direct te maken hebben met het onderwijs dat wordt gegeven of de organisatie daar omheen. Als u wilt meepraten over de school kunt u deelnemen aan de medezeggenschapsraad (MR). U heeft dan invloed op de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs. Elke basisschool heeft verplicht een medezeggenschapsraad. Dit is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De medezeggenschapsraad praat niet alleen mee, maar geeft ook adviezen en beslist mee. De MR van de Pirouette is op dit moment samengesteld uit twee ouders en twee leerkrachten. De leden van de MR worden gekozen door hun achterban en hebben tenminste twee jaar zitting in de MR.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- diverse andere activiteiten
- Koningsspelen
- Pasen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor de Schoolreis van groep 1 tot en met 7 wordt een aparte bijdrage gevraagd, meestal rond de 30 euro. Voor het kamp van groep 8 betalen de ouders met een kind in groep 8 ook apart; dit ligt rond de 80 euro per kind.

Vrijwillige ouderbijdrage:

Voor diverse activiteiten is financiële steun nodig die niet altijd door de school kan worden gedekt. De oudervereniging draagt geheel of gedeeltelijk bij aan bepaalde activiteiten en vraagt daarom jaarlijks een vrijwillige bijdrage aan de ouders. Tijdens de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld welk bedrag wordt gevraagd en waaraan dit wordt besteed, gebaseerd op een begroting voorgesteld door de penningmeester. De oudervereniging beheert deze gelden, die allemaal worden bestemd voor activiteiten die niet uit reguliere middelen kunnen worden gefinancierd. Jaarlijks legt de penningmeester financiële verantwoording af.

De vrijwillige ouderbijdrage kan worden gebruikt voor extra activiteiten zoals excursies, kerstvieringen of sportdagen. Soms kunnen er naast deze bijdrage ook andere kosten worden gevraagd, zoals voor schoolzwemmen, kampen of schoolreisjes, die ook onder de vrijwillige ouderbijdrage vallen. Scholen mogen zelf de hoogte van deze geheel vrijwillige ouderbijdrage bepalen, mits de Medezeggenschapsraad (MR) hiermee instemt en de wettelijke voorschriften worden nageleefd. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten, en er wordt ook geen kosteloos alternatief geboden.

Voor allerlei activiteiten is geld nodig. Niet alle zaken kunnen door de school betaald worden. De oudervereniging neemt de kosten van een aantal activiteiten geheel of gedeeltelijk voor haar rekening. Daarom vraagt de oudervereniging jaarlijks een vrijwillige bijdrage aan de ouders. In de algemene ledenvergadering van de oudervereniging wordt jaarlijks vastgesteld over welk bedrag we spreken en aan welke activiteiten dit bedrag wordt besteed. De penningmeester doet hiertoe een voorstel dat gebaseerd is op een begroting. De oudervereniging beheert de gelden. Alle gelden zijn bedoeld voor activiteiten die de school niet uit de reguliere middelen kan bekostigen. Jaarlijks zorgt de penningmeester voor een financiële verantwoording.

Onze school mag via de vrijwillige ouderbijdrage een geldelijke bijdrage aan u als ouders/ verzorgers vragen om extra activiteiten als: excursies, een kerstviering of een sportdag te kunnen bekostigen. Soms worden naast de vrijwillige ouderbijdrage ook nog andere kosten in rekening gebracht, zoals kosten voor schoolzwemmen, kamp of voor een schoolreisje. Ook deze uitgaven vallen onder de vrijwillige ouderbijdrage.

Scholen mogen zelf de hoogte van de geheel vrijwillige ouderbijdrage bepalen, zolang de Medezeggenschapsraad (MR) hier mee heeft ingestemd en de school de wettelijke voorschriften naleeft. Leerlingen worden in ieder geval niet uitgesloten van activiteiten bekostigd vanuit de vrijwillige ouderbijdrage en ook wordt er geen kosteloos alternatief geboden. De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als kinderen ziek zijn en niet op school kunnen komen, wordt er van ouders/verzorgers verwacht dat zij de school daarover inlichten. Wij gaan over naar het zelf ziekmelden via de Parro app. Natuurlijk kunt u dit ook doen door tussen 07.45 en 08.30 naar school te bellen of een email te sturen naar ziekmelding@kbspirouette.nl.

Elke leerkracht houdt dagelijks een absentielijst bij. Indien een leerling rond 08.45 u nog niet aanwezig is, wordt door de leerkracht of een andere medewerker naar huis gebeld om te informeren wat er aan de hand is. Als een leerling structureel te laat komt op school, is de directeur genoodzaakt, na een waarschuwing, de leerplichtambtenaar in te schakelen.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Wanneer u buiten de schoolvakanties om, extra vrije dagen voor uw kind wilt opnemen, kunt u het formulier 'Aanvraag voor vrijstelling van schoolbezoek' invullen, ondertekenen en afgeven op school. Op basis van de opgegeven reden wordt het verlof toegekend dan wel afgekeurd door de directeur.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

De gronden waarop tijdelijke vrijstelling van geregeld schoolbezoek ('extra verlof') kan worden aangevraagd staan in artikel 11 van de leerplichtwet. De directeur van de school is bevoegd verlof te verlenen indien dit naar zijn oordeel om gewichtige omstandigheden noodzakelijk is. Het is van belang om te weten dat bezoek aan dokter of tandarts als extra verlof dient te worden beschouwd. Houdt u hiermee dus rekening bij de planning van deze bezoeken.

Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties

1. Vakantieverlof Een verzoek om vakantieverlof (art. 11, onder f en art. 13a Leerplichtwet) wordt tijdig bij de directeur van de school ingediend; bij voorkeur 8 weken van tevoren. Het verlof kan door de directeur worden verleend indien:

* wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (horeca sector, agrarische sector en toeristische sector). Hieronder vallen ook herfstvakantie, kerstvakantie, voorjaarsvakantie en meivakantie. * een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat alleen verlof buiten de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Hieronder valt niet: afspraken met collega's of vakantieroosters die door werkgevers zijn vastgesteld om werk organisatorische redenen.

Vakantieverlof om bovengenoemde reden mag:

- * eenmaal per schooljaar worden verleend;
- * niet langer duren dan 10 schooldagen;
- * niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g en art. 14, lid 11, Leerplichtwet) voor 10 schooldagen per schooljaar of minder moet vooraf, of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering, aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- * voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- * verhuizing: 1 dag;

- * bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: 1 of 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- * ernstige ziekte ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: in overleg met de directeur;
- * overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad: ten hoogste 4 dagen; van bloed- of
- * aanverwanten in de 2e graad: ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e óf 4e graad: 1 dag;
- * bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12l/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijks jubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
- * voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof (denk hierbij aan omstandigheden die buiten de wil van de leerling / de ouder(s) zijn gelegen).

3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 14, lid 3, Leerplichtwet) voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar moet tijdig (bij voorkeur 8 weken van te voren, via de directeur van de school) bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden ingediend. Verlof wordt slechts bij zeer bijzondere omstandigheden verleend. Een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er waaruit blijkt dat verlof voor de kinderen noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden, kan hierbij nuttig zijn. Opmerking: De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, wordt proces-verbaal opgemaakt.

Opmerking: De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, wordt proces-verbaal opgemaakt.

Meer informatie over leerplicht, verlof en verzuim vindt op de van de Gemeente Almere. Hun brochure met informatie over verlof- en verzuim is geupload onderaan deze pagina en is tevens op te vragen bij de directie van de school.

4.4 Toelatingsbeleid

Bij ons kunt u zich pas aanmelden nadat u een rondleiding heeft gehad met de directeur.

Wij hanteren een groepsgroter van maximaal 28 kinderen. Hierna zal de groep vol zitten. Dit wordt ook op de website gepubliceerd.

Wilt u overstappen van basisschool binnen Almere? Dit doen wij normaliter niet tussentijds. Mocht u dit toch echt willen, dan dient u dit kenbaar te maken aan de directie en daarna pas kunnen wij hierover met elkaar in gesprek.

De volgende procedure hanteren wij voor nieuwe aanmeldingen:

Fase 1: Oriëntatie aanvragen via de website. Hier staat ook al of een bepaalde groep vol zit.

Fase 2: plannen van een oriëntatiebezoek met een rondleiding

Fase 3: u kiest voor de school. Met 3,5 jaar volgt er een intake samen met uw zoon/dochter en de intern begeleider plaats. Hierin bespreken wij met elkaar of de Pirouette een passende school is. Mocht blijken dat dit niet zo is dan zullen wij met elkaar op zoek gaan naar een passende plek.

Fase 4: wanneer de Pirouette de plek is voor uw zoon/dochter zullen wij alle informatie verwerken en zal u een wenkaartje ontvangen voor de wenocttentenden van uw zoon/dochter.

4.5 Extra informatie

Privacy en leerlinggegevens

Het privacyreglement van ons bestuur beschrijft hoe onze school omgaat met persoonsgegevens en de rechten van ouders en leerlingen. Dit reglement is vastgesteld met instemming van de GMR. Zie SKO-website > beleid > [veiligheid en privacy](#).

We gebruiken persoonsgegevens alleen wanneer nodig voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de benodigde organisatie. Meestal ontvangen we deze gegevens bij inschrijving, maar ook leerkrachten registreren gegevens zoals cijfers en vorderingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, zoals medische gegevens (zoals dyslexie of ADHD), indien nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Leerlinggegevens worden opgeslagen in ons beveiligde (digitale) administratiesysteem, ParnasSys, waar alleen medewerkers van de stichting die deze gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben toegang toe hebben.

Tijdens lessen gebruiken we digitale leermiddelen, waarvoor een beperkte set persoonsgegevens wordt uitgewisseld met leveranciers om leerlingen te identificeren. We hebben duidelijke afspraken met deze leveranciers gemaakt, waarbij zij de leerlinggegevens alleen mogen gebruiken met onze toestemming. Een lijst van deze leveranciers is op te vragen bij de school.

In sommige gevallen kan het nodig zijn dat we gegevens uitwisselen met andere externe partijen, zoals zorginstanties, zoals vermeld in het privacyreglement. Als er geen wettelijke verplichting bestaat voor deze uitwisseling, vragen we vooraf uw toestemming om gegevens te mogen delen met deze partijen.

Beeldmateriaal

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Meldcode Kindermishandeling/Veiligheid

Scholen zijn verplicht om bij vermoedens van acute of structurele onveiligheid de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De meldcode is een hulpmiddel om kindermishandeling, maar ook om huiselijk geweld tegen te gaan. Vanuit de Wet Meldcode wordt geadviseerd een aandachtsfunctionaris aan te stellen. De taken van de aandachtsfunctionaris zijn op onze school ondergebracht bij Cindy de Rijter. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht.

Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Aansprakelijkheid

SKO heeft een bedrijfsaansprakelijkheids- verzekering voor al haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Op deze verzekering kan een beroep worden gedaan bij schade die is ontstaan door verwijtbaar handelen door de school of iemand die daar werkt. (De verzekeringsmaatschappij beoordeelt of er inderdaad sprake is van verwijtbaar handelen. Daarnaast geldt een eigen risico van € 250,- per schadegeval.) Als een leerling schade toebrengt aan een andere leerling, leerkracht, schoolgebouw of schoolinventaris dan zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk. Ouders/verzorgers zijn wettelijk verplicht om een WA-verzekering voor de kinderen af te sluiten voor dit soort gevallen.

Ongevallen

SKO heeft voor haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, die tot uitkering kan komen bij blijvend letsel of overlijden.

WEGAS/WEGAM

SKO is verzekerd voor schade die ontstaat door en bij bestuurders (personeel en vrijwilligers) tijdens een dienstreis met een eigen auto voor schoolse activiteiten. Voor de overige inzittenden zal een afdoende inzittendenverzekering moeten zijn afgesloten door de bestuurder/eigenaar.

Te laat komen

het kan altijd gebeuren dat uw kind een keer te laat komt. Wanneer dit dreigt te gebeuren kunt u ons altijd alvast informeren. Helaas gebeurt het ook dat er een leerling veelvuldig te laat komt. Wij zullen als school hier eerst met u als ouders in gesprek

gaan. Mocht dit daarna niet verbeteren zijn wij genoodzaakt de leerplichtambtenaar in te schakelen om ons hierin bij te staan.

Spullen mee naar school

Kinderen nemen soms dingen mee naar school zoals telefoons, sieraden of speelgoed. Het meenemen van deze spullen is altijd op eigen risico. Bij gym mogen kinderen geen sieraden om hebben. Dit is voor de veiligheid van de leerling zelf en voor de veiligheid van andere kinderen. Wij adviseren daarom om op de gymdagen geen sieraden om te geven aan uw kind.

Tot slot: De school aanvaardt op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigd raken van eigendommen van kinderen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Groepen 1-2:

De leerlingen worden geobserveerd door de leerkracht waarna de resultaten worden verwerkt in mijn kleutergroep. N.a.v. deze resultaten wordt het onderwijsaanbod daar waar nodig bijgesteld en/of aangepast.

De groepen 3 t/m 8:

De methode gebonden toetsen worden gebruikt om te evalueren of de (tussen)doelen behaald zijn. Tevens wordt met de toetsing bekeken of de interventies voldoende hebben bijgedragen aan het behalen van de gestelde doelen. Het onderwijsaanbod wordt daar waar nodig bijgesteld, rekening houdend met de (specifieke) onderwijsbehoefte van de leerling. Voor de tussen- en eindmeting wordt in Leerling in beeld afgenomen. De resultaten van de (methode en niet-methode) toetsen worden geanalyseerd, de ingezette interventies worden geëvalueerd. Op basis van deze conclusies wordt het onderwijsaanbod gepland en waar nodig nieuwe interventies opgesteld en/of een plan van aanpak gemaakt.

Voor alle groepen:

Twee keer per jaar presenteert de IB-er de opbrengsten op schoolniveau. Vervolgens presenteren de leerkrachten de resultaten op groepsniveau aan het team. Doel: welke interventies zijn wel/ niet effectief gebleken? We proberen de volgende vraag te beantwoorden: wat heeft deze groep nodig om zich zo optimaal mogelijk verder te ontwikkelen? Tevens vindt er een groeps- en leerlingbespreking plaats. De leerkracht kan dan zijn/ haar ondersteuningsvragen bespreken.

Overgaan / doubleren en protocol herfstkinderen Normaal gesproken doorloopt een kind alle groepen in acht schooljaren. Voor sommige kinderen is deze periode korter of langer. Leerlingen, die op 1 januari of daarna vier jaar worden, worden als 'instromers' gerekend en komen in het nieuwe cursusjaar in groep 1. Op onze school komt het voor dat kinderen, die na 1 oktober 4 jaar worden lang 'kleuteren'. Als de ontwikkeling van het kind aanleiding is het kind mogelijk nog niet naar groep 3 te laten doorstromen, of eerder dan op het gebruikelijke moment, worden ouders van deze mogelijkheid al gedurende het schooljaar op de hoogte gebracht. Ook zal door de leerkracht, in samenspraak met de intern begeleider extra worden gekeken naar het sociaal emotionele aspect, en naar de cognitieve "rijpheid" van het kind. Het oordeel van de leerkracht, die de leerling goed volgt met een observatielijst en leerlingvolgsysteem is van doorslaggevend belang. Wanneer wij leerlingen een verlengde kleuterperiode of een vervroegde overstap naar groep 3 geven, gebeurt dit op basis van argumenten. De procedure staat beschreven in het doublureprotocol dat op school is in te zien. Deze werkwijze hanteren wij feitelijk bij alle groepen, dus ook vanaf groep 3, waarbij wij uitgaan van gedocumenteerde kennis over het effect van doubleren. Doubleren is geen reguliere interventie en zullen we zoveel mogelijk proberen te vermijden. Voor meer informatie verwijzen we naar het onderaan de pagina geplaatste document. Jaarlijks neemt de school een overgangsbeslissing en betreft hierbij de ouders steeds tijdig, zeker indien een doublure of snellere doorstroming wordt overwogen. De uiteindelijke beslissing een leerling wel of niet te laten doubleren, wordt altijd door de school genomen. Bij een onverhoopt verschil van inzicht

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

De Pirouette is enkele jaren geleden overgestapt op de **IEP Eindtoets**. Deze zou ook in 2019-2020 worden afgenomen, ware het niet dat de Coronaperiode roet in het eten gooide. Daarna zijn de resultaten weer aanwezig.

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich eind maart 2026 aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau.

Referentieniveaus (1F/ 1S/2F)

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De resultaten van de doorstroomtoets van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

De doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

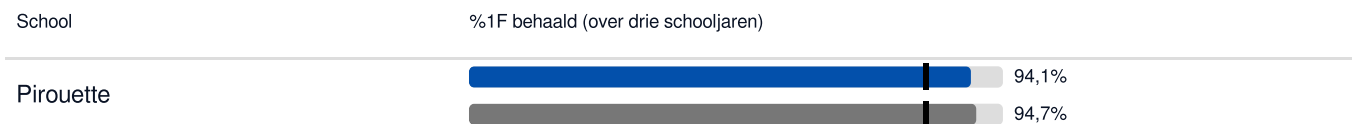
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

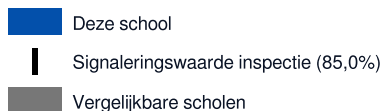
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

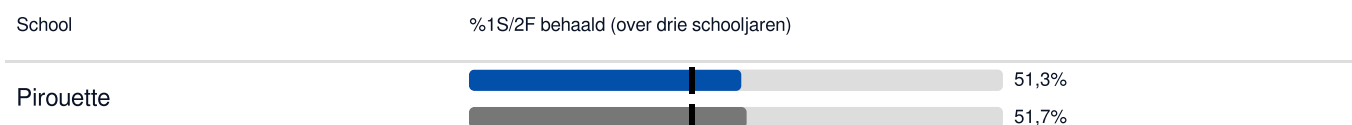
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



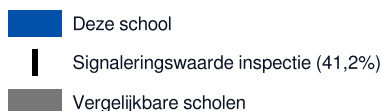
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Onderstaande tabellen laten zien welke adviezen de leerlingen van de Pirouette hebben ontvangen en of zij enkele jaren later nog steeds op deze geadviseerde richting onderwijs volgen in het Voortgezet Onderwijs.

Uitstroom naar Voortgezet onderwijs

In het laatste jaar van de basisschool moet een school voor voortgezet onderwijs worden gekozen voor uw kind. Om een goede keuze te kunnen maken zijn de volgende aspecten van belang: a.

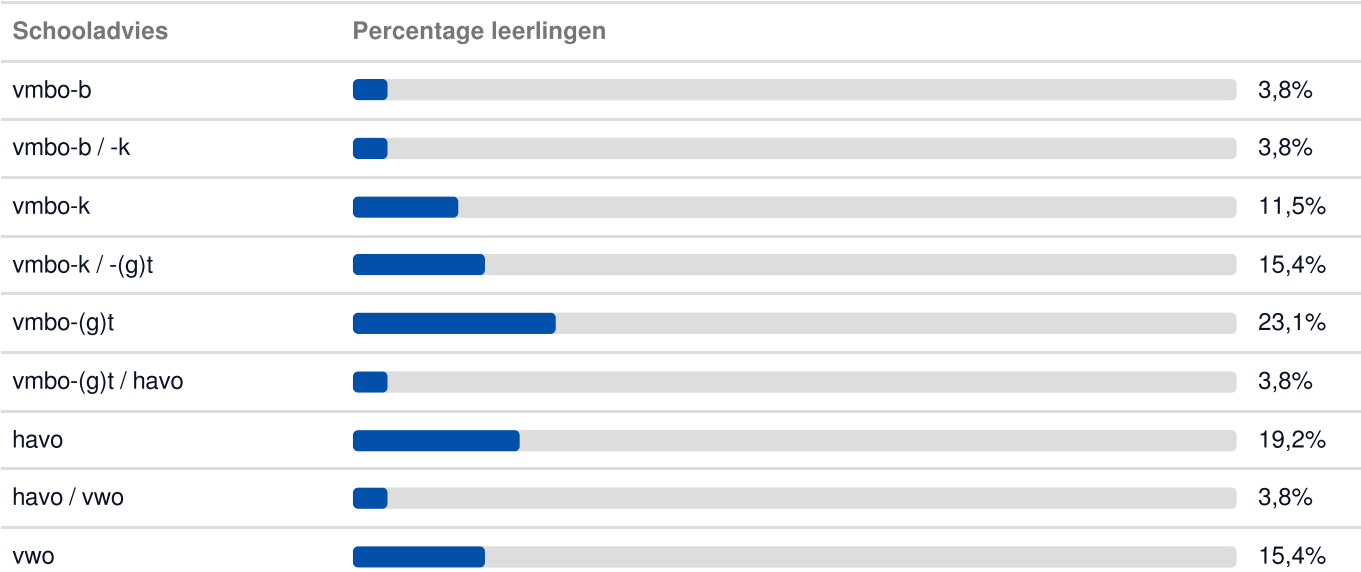
- Het advies van de basisschool;
- De resultaten uit het leerlingvolgsysteem (LVS);
- Informatie van het voortgezet onderwijs, bezoek aan open dagen en informatieavonden, enz.

Het advies van de basisschool wordt gevormd op grond van gegevens uit observaties door de groepsleerkrachten, uit rapporten van de laatste jaren, proefwerken en toetsen, zoals die in de voorafgaande jaren op de basisschool door uw kind gemaakt zijn. Ook worden gegevens verzameld over de motivatie, de werkhouding, het zelfvertrouwen, het doorzettingsvermogen, e.d.

Voor 1 maart geven wij een definitief schooladvies. U krijgt dit advies op papier, met een toelichting. Dit advies sturen wij of de ouders naar de VO-school die uw kind en u hebben uitgekozen. U hoeft het schooladvies niet op te volgen, maar het schooladvies is wel leidend bij de beslissing over toelating. Als u uw kind aanmeldt, moet u het schooladvies meesturen.

De basisschool is verplicht overdrachtsgegevens aan de gekozen school voor voortgezet onderwijs te verstrekken. Dit kan middels een digitaal overdrachtdossier (DOD). Het inschrijfformulier moet door de ouders zelf op de gekozen school worden ingeleverd. Sinds 2023 zijn alle leerlingen uit groep 8 verplicht om de doorstroomtoets te maken te maken. Heeft uw kind de toets beter gemaakt dan verwacht, dan gaan wij het advies heroverwegen en kan het schooladvies mogelijk worden aangepast. Dit gebeurt in nauw overleg met uw kind en u. Een aangepast schooladvies geeft recht op toelating tot de bijbehorende schoolsoort. Het kan gebeuren dat de school voor VO het nieuwe advies niet aanbiedt of dat er geen plaats is bij de schoolsoort. U moet uw kind dan bij een andere VO-school aanmelden. Als het resultaat van de eindtoets minder goed is dan verwacht, dan passen wij het schooladvies niet aan. Onze school onderhoudt periodiek contact met de diverse scholen voor voortgezet onderwijs over de vorderingen van de kinderen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Op de Pirouette hechten we veel belang aan de (sociale) gemeenschap en de school als oefenplaats om jezelf te mogen ontwikkelen. In iedere groep wordt er gewerkt volgens een aantal basisregels. Deze worden aan het begin van het schooljaar opgesteld met de groep. We werken volgens de Gouden Weken en Zilveren Weken. Wij gebruiken de methode **Kwink** voor het sociaal emotionele aspect.

Verder werken we met groepsdynamische interventies van uit onder andere Oké op School, Sterk in de Klas en Bijzonder jij. Dit is een methodiek om preventief bezig te zijn met de sociale emotionele ontwikkeling. Met deze inzet wordt er gewerkt aan onderstaande doelen:

- het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.
- het bevorderen van ouderbetrokkenheid.

De sociaal emotionele ontwikkeling, komt aan bod naast de cognitieve ontwikkeling, tijdens gesprekken met ouders over de voortgang van hun kind. Wij vinden dat sociaal emotioneel in balans zijn hand in hand gaat met maximaal cognitief presteren.

Werkwijze Sociale opbrengsten

aan het begin van ieder schooljaar wordt er gewerkt vanuit de Gouden Weken. Ook worden er per groep afspraken gemaakt, die positief geformuleerd zijn. Na iedere vakantie worden de afspraken herhaald. De afspraken hebben een relatie met onze methode voor sociaal emotionele ontwikkeling Kwink.

Daarnaast is er 1 antipest-coördinator op de Pirouette en zullen twee leerkrachten de opleiding gaan volgen. Deze groep zijn leerkrachten die ervoor opgeleid zijn om pesten preventief en curatief aan te pakken. Het vernieuwde antipestbeleid is vastgesteld in schooljaar 2020-2021. Dit plan staat jaarlijk op een studiedag centraal

Jaarlijks bevragen wij kinderen over hun gevoel van veiligheid op school. Dit vinden wij erg belangrijk. Wij gebruiken hiervoor de Leerling in beeld vragenlijsten.

6 Schooltijden en opvang

Op de Pirouette hanteren we een vijf-gelijke-dagen model. Zonder onderbreking is uw kind iedere schooldag van 8.30-14 uur welkom!

Onderaan deze pagina vindt u een document waarin u de vakanties en studiedagen voor schooljaar 2024-2025 terugvindt. U kunt dit ook opvragen bij de directie van de school. Tevens kunt u de vakanties en studiedagen voor schooljaar 2024-2025 vinden op de website van de school.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Riant**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Riant Kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Op de Pirouette gaan veel kinderen voor of na schooltijd naar de opvang. Onze kinderen gaan naar dertien verschillende organisaties. De Pirouette werkt vanaf schooljaar 2022-2023 samen met Riant Kinderopvang

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2025	25 oktober 2025
Voorjaarsvakantie	20 februari 2026	28 februari 2026
Zomervakantie	03 juli 2026	15 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
leerkrachten	ma-di-woe-do-vrij	op afspraak

We werken graag op afspraak; spreekuren kent de Pirouette niet. In de ochtend zijn wij beschikbaar voor korte mededelingen. Wilt u graag in gesprek mail/bel gerust voor een afspraak.